



MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAREA PARTICIPAȚIILOR STATULUI

Către,
Societatea IAR S.A.

Nr. 580528 / SSF
Data. 03.06.2021

În atenția: Consiliului de Administrație

Spre știință: domnului Laurian ANASTASOF - Director General

Având în vedere:

- convocatorul ședinței Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății IAR S.A. pentru ședința din data de 21/22.06.2021;
 - art. 117¹ alin. (2) din Legea societăților nr. 31/1990, potrivit căreia “În cazul în care pe ordinea de zi figurează numirea administratorilor, respectiv a membrilor consiliului de supraveghere, și acționarii doresc să formuleze propuneri de candidaturi, în cerere vor fi incluse informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcțiile respective”,
- vă comunicăm propunerile acționarului Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului în vederea alegerii administratorilor provizorii ai Societății IAR S.A.: domnul Daniel ȘTEFĂNESCU, doamna Andreea MLADIN, doamna Iuliana MUȘAT, domnul Alexandru ROȘU și doamna Elena CĂLIN.

Cu stimă,

p. MINISTRU
Claudiu-Iulius-Gavril NĂSUI

SECRETAR DE STAT
Simona-Carmen FĂTU
în baza ordinului M.E.A.T. nr. 271/12.04.2021

Direcția Generală Administrarea
Participațiilor Statului
Serviciul Administrare Participații
la Companii în Dezvoltare
Consilier superior, Ion ȘANDRU

Daniel STEFANESCU

Personal data:

Bourne 12.12.1967, 9 Decebal blv, Bl S13, Sc2, Ap24, Sect.3,
Bucharest, Mobile: 0744 501053,
daniel_stefanescu@yahoo.com
Married , one child 22 years old.

Schoos & Courses:

Bucharest Polytechnical Institute – Aerospace Faculty – MS Jet Engines – 1986 - 1992

Political & Administrative National School – Management – 1992 - 1994

BAE Systems Woodford UK– Type Rating Jetstream 32 - 1999

FLIGHT SAFETY BOEING, Miami, Florida, USA – Type Rating DC 9 -

2002 PanAm International, Miami, Florida, USA – Differences Training MD 80's - 2002

Pan Am International, Miami, Florida, USA – Type Rating Boeing 737 – 2003

SAS Flight Academy – MD80 – Type Rating Instructor/Synthetic Flight Instructor - 2004

UNIVERSAL AVIONICS – Tucson AZ, USA – Flight Management System Training - 2004

ALTEON BOEING – London, Gatwick – Boeing 737NG Differences Training – 2008

TAROM TRAINIG CENTER – Airbus 310 conversion course

Previous employments:

1. EUROMIX 1992 August - November
2. STEFANCLAYT – since November 1992 – Managing Director
3. Romanian Aeroclub 1996 – 1999 – Flight Instructor & Aerobatic National Team Instructor
4. Jaro International 1998 –2000 – First Officer BAC 1-11
5. Angels Airlines 2001 – 2002 – JS32 First Officer & Captain
6. Jetran Air 2002 - 2005 – MD80 Captain, Type Rating Instructor/Type Rating Examiner.
7. SKY Airlines – 2005 – 2006 – Captain Boeing 737
8. IACARII ACROBATI – since 2006 – Managing Director

9. BLUE AIR – 2006 - 2010 – Captain Boeing 737 300/400/500/800,
Type Rating Instructor/ Synthetic Flight Instructor
10. TAROM – 2010 – Captain Boeing 737 300/700/800 & Airbus
310
11. In 2018 – retired from TAROM.

Management experience:

1. EUROMIX – 1992 – in charge with export from Romania to Italy of wood products (working supports), identifying suppliers and checking goods before being shipped to export.
2. STEFANCLAYT SRL – Managing Director since 1992
 1. After graduating Aerospace Faculty me and my partner Don Clayton setup a new joint venture company STEFANCLAYT
 2. Started with secondhand car parts, then with new car parts. Identifying the fact that car parts need to be replaced with special tools and also because of the new big spare parts suppliers we stopped importing car parts. Importing and paying back import invoices was very difficult due to the bank system at that time.
 3. After a short time we were involved only in selling tools and service equipment.
 4. Company is sole distributor for DRAPER TOOLS (since 1993) and also distributing from other suppliers like ELORA (since 1999), Sykes Pickavant (since 1993) or TOOL CONNECTION (since 1998).
 5. With over 25 employees working in this team some of them from the very beginning some of them for more than 15 years, having it's own distribution network, this company in a leader in tool supplier in Romania.
3. Aeroclubul Romaniei – Flight Instructor, Maintenance Engineer, National Aerobatic Team Flight Instructor – 1996 – 1999
 - a. Initially was employed as airplane maintenance engineer and pilot then as flight instructor. Being responsible for training of over 40 students to learn to fly. Some of those students became latter my colleagues at different airlines or are key persons at different aviation organizations.

2. Due to the fact that aerobatics is my passion I started to work for finding solutions to overhaul aerobatic airplanes that Romanian Aeroclub was having them in stock and not using them;
3. Later in 1998, came the opportunity for Romanian Aeroclub to be able to buy completion aerobatic airplanes. The procedure took more than two years and planes are still flying now in international competitions as well.
4. Angel Airlines – Chief Pilot & Safety Pilot – 2001 – 2002
 1. In 2001 in Romania – a new airline started with two turboprop airplanes JESTREAM 31.
 2. Due to the new regulations that Romania was obliged to comply a whole new set of manuals and rules was mandatory to be followed;
 3. The whole operation needed to be according to the new rules.
5. JETTRAN AIR – Chief Pilot – 2002 – 2005
 1. Former owner of JARO INTERNATIONAL where I was flying as First office – appointed me while I was in ANGEL AIRLINES for organizing operations for the new JETTRAN AIR.
 2. The jet airplanes were brought from USA and operation was according to FAA rules.
 3. Training and flight operation organization under FAA rules was set up by me.
 4. Later the owner decided to shift to European regulations and therefore I was asked to convert from FAA to JAA regulation the whole airline.
6. BLUE AIR – Flight Training Manager – 2006 – 2008
 1. After few months while I was employed as Captain Boeing 737 – I was asked to be in charge for the Flight Training Department.
 2. For two years new syllabus and procedures were implemented according to European regulations, company development and company environment operations.
 3. Simulator setup, mockups and training procedures.
 4. Preparing training personnel for future operations, most of this personnel is still in charge with Training.
7. BLUE AIR – Flight Operations Manager – 2008 – 2010 – Once the training was setup, flight operations needed to be reorganized
 - a. Due to company rate of expansion new operations procedures needed to be assumed.

- b. Loading and load-sheet documents – was reorganized on all destinations.
 - c. Due to fuel price increase at that time, it was mandatory to find solutions to operate as much economic as possible and to train and oblige crews to comply with those necessities.
 - d. Company started to receive the mandatory Boeing Manuals;
 - e. Organizing upgrading procedures for personnel.
 - f. Starting to work with foreign crews – due to company expansion, Romanian experience crews were not available on the market, therefore we started to work with foreign crews.
2. Also starting to train foreign crews in Romania for initial 500 hours experience – due to experience instructors and safe operation, we were able to start training low hors experience pilots. This was an extra income for the company.
 3. Preparing management personnel for future operations – current Director Flight Operation, Operation Control Center, Performance Manager, etc were prepared for those duties while I was in charge and they are still in charge now.
8. IACARII ACROBATI – Managing Director – since 2006
1. Organizing finance for buying two Romanian manufactured airplanes YAK52TW
 2. Organizing the team for air displays at a top international level in more than 15 countries (including China) in three continents;
 3. Responsible for airworthiness of the airplanes
 4. Responsible for insurance of the airplanes and air displays.
 5. Organizing it's own airfield with all necessary infrastructure (runway, hangar, warehouse, offices, etc)

Aviation projects:

1. Extra 300 L purchase of six competition aerobatic airplanes for the Romanian Aeroclub (1999);
2. Operations setup for new Romanian airline: ANGEL AIRLINES.
3. Operations setup for new Romanian airline: JETTRAN AIR.
4. BLUE AIR – Flight Training Department – setup with the new European regulations for Flight crew training.

5. BLUE AIR –Flight operation department – adapting and organizing from a fleet of 4 airplanes to 12 airplanes, operating from 3 operational bases (one foreign base)
6. IACARII ACROBATI – setup and operate the most dynamic aerobatic team in Romania. We fly more than 30 displays each year in Romania all over Europe, Middle East and during September – October in China.
<https://www.youtube.com/watch?v=kti-pLJUVkw>
7. Organizing Flight Safety Demo training with our airplanes for civil and military pilots, unusual attitudes, spin, flat spin):
<https://www.youtube.com/watch?v=Ynlb2Fk0ilg>
8. Banesti airfield – setup:
<https://www.youtube.com/watch?v=qbpiZM1BpXk>
9. Romanian Aerobatic National team – participating not only for competition but also for obtaining international competition results with team.
 - Silver medal – Team Results at European Aerobatic Championship – Advanced 2015
 - Bronze medal – Team Results at World Aerobatic Championship – Advanced 2018
 - Unlimited participation at World Aerobatic Championship – 2019 – 5th place Team Results.

Qualifications & Type Ratings:

JAR- FCL (European license)- Airline Transport Pilot License No: RO 000681 (A)

Pilot In Command, Type Rating Instructor/Synthetic Flight Instructor, Type Rating Examiner, CAT IIIa – Boeing 737 300-900,

Pilot In Command, Low visibility CAT IIIa – Airbus 310

FAA (USA license)- Airline Transport Pilot No.2736290

Pilot In Command – DC9(incl MD80 & Boeing 717), Boeing 737 200-900

Maintenance license B3 – under procedure to obtain.

Flying experience:

- + 16.000 hours – Total
- + 1.400 hours MD 81/82 – Captain, Type Rating Examiner/Synthetic Flight Examiner
- + 7.000 hours Boeing 737 – Captain, Type Rating Instructor/Synthetic Flight Instructor
- + 1.900 hours Airbus 310 - Captain
- + 500 hours BAC 1-11 – First Officer
- + 500 hours Jetstream 32 – Captain

Operational experience:

Europe, Africa, Middle East, North America, Central America, Asia

Types :

Boeing 737 200-900, MD81/82/83, DC9, BAC 1-11, Jetstream 32, Airbus 310

Awards :

Traian Lalescu 1988 – Second Place

Romanian National Champion in 1997 & 1998 – Aerobatics

Romanian National Champion in 1997 – Precision Landings

Gold Medal International Air Rally "Daniube-Tisa-Mures" 1998 (Romania – Yugoslavia – Hungary)

Romanian Aviation Sport Maestro – since 1999

Bronze Medal – Advanced Aerobatic Championship – Free Program – Hungary 2013

Silver Medal – overall – Danubia Cup - 2015

Silver Medal with Romanian team – European Advanced Category 2015

Andreea Mladin, CFA

Bucharest, Romania

| +40 728 88 40 18, mldin.andreea@gmail.com

EDUCATION

- | | |
|--|-----------|
| • Academy of Economic Studies Bucharest, Romania - Faculty of Finance, Banking and Stock Exchanges | 2003-2007 |
| • University of Bologna, Italy- Faculty of Economics, exchange student in the Erasmus program | 2005-2006 |
| • Colegiul National I.C Bratianu High School, Pitesti, Romania | 1999-2003 |

WORK EXPERIENCE

Senior Business Developer, Engie Romania

10/2012 – present

- Coordinated as project manager, from deal origination to closing and integration support, various M&A processes in the energy sector, including regulated utilities, renewable energy generation, energy services, IoT, etc;
- Involved in developing energy efficiency and smart city projects for business to business customers and municipalities;
- Assessed various financing options for the development of various energy projects.

M&A Director/ Senior Analyst, Capital Partners Romania (now BT Capital Partners)

01/2011–09/2012

- Coordinated the M&A activity of the firm including recruiting analysts and originating deals;
- Led more than 20 projects in industries such as renewable energy, telecom, heavy industry, media, construction, distribution, gaming, or food & beverage.

Business Analyst, Capital Partners Romania (now BT Capital Partners)

09/2007–12/2010

- Assigned to various mid market M&A transactions as project manager with tasks ranging from financial model preparation to transaction negotiation;
- Coordinated the valuation exercise and wrote the editorial piece for the "100 most valuable companies in Romania" annual report published by Ziarul Financiar.

PROFESSIONAL CERTIFICATIONS & TRAININGS

- Chartered Financial Analyst (CFA®) charterholder since August 2016;
- Main trainings:
 - Challenger- week long training program for the internal talent pool of potential leaders of the Engie Group, held by Engie University, France, 2017;
 - Understanding Energy Markets held by Engie University in Brussels, Belgium, 2015;
 - Spreadsheet Financial Modeling Course held by "Training the Street" in Milan, Italy, 2008.

LANGUAGES & IT KNOWLEDGE

- Native Romanian speaker, fluent in English and Italian, conversational level in French;
- Competent with the Microsoft Office suite.

VOLUNTEERING

- Volunteer in various projects for the CFA Society Romania, including the CFA Institute Research Challenge, one of the most significant yearly projects ran organized the CFA Institute

INTERESTS

Personal finance & financial education, reading hiking.



Iuliana Musat

Data nașterii: 18/11/1967 | Cetățenie: română | Gen Feminin | (+40) 722548558 |

iulianamusat@ymail.com | Dinu Vintila 6B, sc.F, ap. 36, 021102, Bucuresti, România

• EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

28/09/1998 – 30/04/2014 – Bucuresti, România

DIRECTOR FINANCIAR SI MEMBRU CA – RAIFFEISEN CAPITAL & INVESTMENT S.A.

- Coordonarea si supervizarea echipelor financiare, back office si administrative, selectie personal, stabilirea obiective si evaluare performanta
- Proiectarea procedurilor si politicilor companiei si supravegherea implementării corecte a acestora în departamentele financiar-contabil, trezorerie, risc, back-office, decontari,
- Pregătirea rapoartelor lunare și anuale în conformitate cu standardul relevant: IFRS, standardele grupului și reglementările pieței;
- Menținerea și îmbunătățirea operațiunilor prin monitorizarea performanței sistemului, identificarea problemelor și riscurilor, pregătirea și finalizarea planurilor de acțiune, gestionarea îmbunătățirii sistemului și a proceselor;
- Supravegherea activității personalului operațional pentru a se conforma cadrului de reglementare al Autorității pentru Supravegherea Financiară și procedurilor și politicilor Grupului Raiffeisen;
- Pregătirea bugetului și planificarea profitului, evaluarea și raportarea variațiilor față de planuri, controlul cheltuielilor și optimizarea;
- Administrarea, planificarea și conformitatea fiscală a companiei. Consultanță fiscală oferită clienților cu privire la impozitarea câștigurilor de capital, a dividendelor, a dobânzilor pe piețele de capital românești și străine;
- Gestionarea trezoreriei identificând cele mai eficiente surse de finanțare și investirea excedentului de numerar, relații strânse cu băncile și alți furnizori de finanțare
- Gestionarea relațiilor cu auditorii externi și interni ai grupului, reconcilierea și urmărirea rapoartelor de audit intern;
- Menținerea relațiilor cu instituțiile pieței de capital și alți participanți: Autoritatea pentru Supravegherea Financiară, Bursa de Valori București, Fondul de Compensare a Investitorilor, Depozitarul Central, custozii, alte companii de servicii de investiții financiare, furnizori de servicii IT, avocați, consilieri
- Managementul operațional al proiectelor de plată de capital: preluarea, verificarea și validarea subscrierilor în oferte publice, evaluarea riscurilor de decontare, confirmarea tranzacțiilor și decontarea acestora. Numarul de tranzacții gestionate a variat de la cateva sute la zeci de mil.
- Coordonarea integrării Raiffeisen Capital & Investment în Raiffeisen Bank înainte și după fuziunea prin achiziția a celor două entități

28/04/2020 – ÎN CURS – Bucuresti, România

MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL NOROFERT S.A. – NOROFERT S.A. - PRODUCATOR DE INPUTURI PENBTRU AGRICULTURA ECOLOGICA

- Pregătirea și participarea la toate ședințele AGA, ședințele Consiliului de Administrație al Norofert
- Coordonarea, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, a activității directorilor Norofert, stabilește obiective și criterii de evaluare și recompensare a performanțelor acestora;
- Stabilirea, împreună cu ceilalți membri CA a strategiei de afaceri și pentru a se asigura că toate resursele financiare și umane necesare sunt alocate astfel încât societatea să-și atingă obiectivele strategice
- Monitorizarea performanței financiare a societății și contribuția la planurile de afaceri și dezvoltare ale societății

01/05/2014 – ÎN CURS – Bucuresti, România

SENIOR DIRECTOR INVESTMENT BANKING – RAIFFEISEN BANK

1. Identificarea oportunităților de afaceri, pregătirea ofertelor și inițierea relațiilor cu potențialii clienți pentru produsele de plată de capital (acțiuni, obligațiuni) și fuziuni și achiziții (M&A).
2. Managementul proiectelor de plată de capital (oferte publice și plasamente private de acțiuni urmate de listare la cota Bursei de Valori București-IPO, vânzări accelerate de instrumente financiare- ABB, majorări de capital-emisiuni de obligațiuni, , :
- structurarea tranzacțiilor, coordonarea echipelor de specialiști implicați în proiect (auditori, consultanți legali, evaluatori, echipe de vânzare, PR, back office, etc.),
- redactare și revizuire documentație (prospect, prezentări, contracte, instrucțiuni pentru comunicare cu media și publicul, instrucțiuni pentru elaborarea rapoartelor de analiză, etc.),
- inițierea și menținerea relațiilor cu clienții și reprezentanții acestora (acionari, conducere, ofiterul de relații cu investitorii, etc.), cu entitățile pieței de capital (ASF, BVB, Depozitarul Central, Clearstream)

3. Managementul proiectelor de fuziuni și achiziții (M&A): analiza, selecție și pregătire lista potențialii investitori, analiza informațiilor, pregătire materiale de marketing (teaser, information memorandum, prezentări, etc.), analiza și selecție oferte, asistența proces due diligence, analiza documentație, asistența negocierii client-investitor

Tranzacții relevante :

- o Vânzarea subsidiarelor Wirecard din România, Septembrie 2020
- o Purchari ABB, EUR 19 mn, Octombrie 2019
- o Plasament privat obligațiuni Municipiului București, RON 555 mn, Aprilie 2018
- o Purchari Wineries IPO, EUR 40 mn, Februarie 2018
- o Sphera Franchise Group IPO, EUR 62 mn, Noiembrie 2017
- o Digi Communications IPO, EUR 208 mn, Mai 2017
- o Medlife IPO, EUR 51 mn, Decembrie 2017
- o Programul de obligațiuni ale Municipiului București, RON 1.200 mn, plasament privat, Mai 2015
- o Programul de titluri de stat destinat populației, Fidells, RON 65 mn (2015), RON 735 mn (2016)
- o Electrica IPO, EUR 444 mn, Iunie 2014

• EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

01/09/ 1998 – 30/06/2002 – Londra, Marea Britanie, Londra
FCCA- MEMBRU AL ASOCIAȚIEI PROFESIONALE ACCA – ACCA

www.acaglobal.com

15/09/ 1992 – 30/06/1997 – București, România
ECONOMIST – Academia de Studii Economice - Facultatea de Finanțe, Bani și Burse de valori

15/09/ 1986 – 30/06/1991 – București, România
INGINER – Universitatea Politehnică - Facultatea de Aeronave

• COMPETENȚE LINGVISTICE

Limba maternă(e): ROMANA

Alte limbi (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehenșiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZA	C1	C2	C1	C1	C1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

• COMPETENȚE DIGITALE

Utilizare bună a programelor de comunicare (Teams, Mail) | Bloomberg | Bune abilități de utilizare a Pachetului Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) | Navigare Internet

Alexandru Roșu

Avocat și practician în insolvență, cu o experiență de peste 14 ani în activitatea juridică. Consilier local în cadrul Consiliului Local al Municipiului Brașov. Membru în cadrul organelor de conducere profesionale, respectiv consilier în cadrul Consiliului Baroului Brașov și membru în comisia de disciplină a Filialei Brașov a Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență.

Experiența profesională

Avocat
asociat - Prunaru & Asociații S.C.A.

Ianuarie 2009 - Prezent

Activități specifice profesiei de avocat.
Analiza și research, elaborare și implementare strategii, mediere conflicte, reprezentare și asistență juridică, project management

Consultant
EOS Insolvency S.P.R.L.

Ianuarie 2010 - Prezent

Activități legate de stare de incapacitate de plată a companiilor.
Analiza și research, elaborare și implementare strategii, mediere conflicte, reprezentare și asistență juridică, project management

Practician în insolvență
Cabinet Individual de Insolvență „Roșu Alexandru”

Ianuarie 2015 - Prezent

Activități specifice profesiei de practician în insolvență.
Analiza și research, elaborare și implementare strategii, mediere conflicte, reprezentare juridică, project management, conducere activitate societăți aflate în insolvență etc.

Membru în cadrul Comisiei de Disciplină
Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România,
Filiala Brașov

Iunie 2017 - Prezent

Responsabil cu analizarea și soluționarea plângerilor formulate împotriva practicienilor în insolvență, membri ai Filialei Brașov

Martie 2019 - Prezent

Membru în cadrul Consiliului Baroului Braşov
Uniunea Naţională a Barourilor din România
Baroul Braşov

Responsabilităţi - elaborare şi adoptare hotărâri pentru aplicarea şi respectarea prevederilor Legii nr. 51/1995 şi ale Statutului profesiei de avocat; adoptare măsuri pentru organizarea controlului profesional, disciplinar şi deontologic, pentru soluţionarea sesizărilor şi reclamaţiilor; verificarea îndeplinirii condiţiilor legale ale cererilor de primire în profesie; soluţionarea cererilor de transfer; verificarea actelor privind constituirea, modificarea şi schimbarea formelor de exercitare a profesiei; identificarea şi sesizarea organelor judiciare competente în privinţa cazurilor de exercitare sub orice formă a activităţii specifice de avocat de către persoane care nu au calitatea de avocat; organizarea şi îndrumarea activităţilor serviciilor de asistenţă juridică din judeţul Braşov; aprobarea organigramei, statul de funcţii şi angajarea personalul baroului; întocmirea proiectul de buget anual şi administrarea patrimoniului etc.
Coordonator al Serviciului de Asistenţă Judiciară

Membru în cadrul Consiliului Baroului
Uniunea Naţională a Barourilor din România
Baroul Braşov

Responsabilităţi - elaborare şi adoptare hotărâri pentru aplicarea şi respectarea prevederilor Legii nr. 51/1995 şi ale Statutului profesiei de avocat; adoptare măsuri pentru organizarea controlului profesional, disciplinar şi deontologic, pentru soluţionarea sesizărilor şi reclamaţiilor; verificarea îndeplinirii condiţiilor legale ale cererilor de primire în profesie; soluţionarea cererilor de transfer; verificarea actelor privind constituirea, modificarea şi schimbarea formelor de exercitare a profesiei; identificarea şi sesizarea organelor judiciare competente în privinţa cazurilor de exercitare sub orice formă a activităţii specifice de avocat de către persoane care nu au calitatea de avocat; organizarea şi îndrumarea activităţilor serviciilor de asistenţă juridică din judeţ; aprobarea organigramei, statul de funcţii şi angajarea personalul baroului; întocmirea proiectul de buget anual şi administrarea patrimoniului; etc.
Coordonator al Serviciului de Asistenţă Judiciară

Martie 2015 - Martie 2019

Avocat
Cabinet de avocat „Roşu Alexandru”

Ianuarie 2006 - Ianuarie 2009

Activităţi specifice profesiei de avocat.
Analiza şi research, elaborare şi implementare strategii, mediere conflicte, reprezentare şi asistenţă juridică, project management

Educație și formare

2005 - 2007

Master în Dreptul Penal al Afacerilor
Universitatea Transilvania - Facultatea de Drept

2001 - 2005

Licență Drept
Universitatea Transilvania - Facultatea de Drept

Cursuri profesionale

25 de ani de avocatură independentă
Uniunea Națională a Barourilor din România
Baroul Brașov
Institutul Național pentru Pregătirea Avocaților

**Acceptarea de către România a jurisdicției
obligatorii a Curții Internaționale de Justiție**
Uniunea Națională a Barourilor din România
Baroul Brașov
Institutul Național pentru Pregătirea Avocaților

**Arhitectura și formarea progresivă a noului Cod
Comercial al României**
Uniunea Națională a Barourilor din România
Baroul Brașov
Institutul Național pentru Pregătirea Avocaților
**Controverse și provocări aduse insolvenței de
O.U.G. nr. 88/2018**
Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România
Filiala Brașov
Institutul Național pentru Pregătirea Practicienilor în Insolvență

Formarea de mediatori
Institutul Internațional de Mediere

**Cum prevenim și ce facem în cazul unei inspecții
fiscale**
Ernst & Young România - Tax Policy & Controversy

Seminar pregătire profesională 2016
Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România
Filiala Brașov
Institutul Național pentru Pregătirea Practicienilor în Insolvență

Cunoașterea, înțelegerea și aplicarea noilor coduri fundamentale

Uniunea Națională a Barourilor din România
Baroul Brașov
Institutul Național pentru Pregătirea Avocaților

Noul Cod Civil și Noul Cod de Procedură Civilă

Uniunea Națională a Barourilor din România
Baroul Brașov
Institutul Național pentru Pregătirea Avocaților

Etc.

Abilități și competențe

Limbi străine

Engleză - Proficient user - înțelegere vorbire și scris

Germană - Independent user - înțelegere și vorbire
- Basic user - scris

Italiană - Independent user - înțelegere și vorbire
- Basic user - scris

Abilități și competențe sociale

Loial, sincer și onest
Bune abilități de comunicare
Spirit de echipă și de conlucrare
Ascultare activă
Adaptabilitate
Bune abilități de negociere, analiza și research
Public speaking

Abilități și competențe organizatorice

Management, leadership, project management (coordonare Serviciu de Asistență Judiciară din care fac parte aproximativ 180 de avocați; supravegherea și avizare management companii cu un număr variabil de angajați 5 - 1500)

Abilități și competențe digitale

Utilizator MS Office - nivel expert

ELENA CĂLIN

1. Name	ELENA CALIN
2. Date of Birth:	25.03.1970
3. Country of Citizenship/Residence	Romania
4. Role	Independent Human Resources and Service Excellence Consultant/ Organisational Transformation Expert

5. The most relevant skills:

- **Consulting in Human Resources:** Human Resources Management, Organizational Development, Recruitment and selection activities for Senior Management Teams, talent management programs, assessment centres, personal development plans, 360 degree evaluation, retention strategies, human resources procedures (recruitment, induction, exit, retention, career development), benefits design,
- **Organisational Culture Certified Consultant** experience in organisational transformation and performance management. Certified by Human Synergistics, Uplifting Service Singapore
- **Customer Excellence Certified Expert:** Mapping Customer Journey, Customer Loyalty Strategies
- **Training:** Human Resources, Leadership, Communication, Train the Trainers, Presentation Skills, Need assessment, Appraisal Techniques, Service Excellence
- **Executive Coaching Skills**
- **Facilitation Skills**
 - Experience in facilitating the board member meetings and strategies
 - Experience in working with executive teams
 - Experience in project management
 - Experience in leadership alignment

6. Education:

Institution	Upl Your Service Singapore
Date:	02/2016 – 02/2016
Degree(s) or Diploma(s) obtained:	UPI Your Service Change Leader for Romania
Institution	BMW Academy Munich,
Date:	02/2015 – 03/2015
Degree(s) or Diploma(s) obtained:	Certified Dealer Rollout Consultant – Premium Retail Experience Program
Institution	Metasysteme Coaching, Alain Cardon
Date:	07/2010 – 03/2016
Degree(s) or Diploma(s) obtained:	Advanced Coaching Skills, principal subjects: Team Coaching, Risk Management, Team Diagnosis, Delegative Process, Breakthrough Process
Institution	Coaching Institute - Romania
Date:	09/2007 – 03/2009
Degree(s) or Diploma(s) obtained:	Practitioner Coach
Institution	Erudio - Romania
Date:	03/2007 – 09/2007
Degree(s) or Diploma(s) obtained:	Postgraduate Diploma in Creative Leadership

Institution	Human Synergetics International® USA
Date:	09/2005 – 07/2006
Degree(s) or Diploma(s) obtained:	Certified Consultant in Organisational Culture

Institution	LIFO® International
Date:	09/2003 – 02/2004
Degree(s) or Diploma(s) obtained:	Certified LIFO® Consultant

Institution	Academy of Economic Studies & Washington University
Date:	09/2000 – 07/2002
Degree(s) or Diploma(s) obtained:	Professional Business Counselor

Institution	Faculty of Economic Studies
Date:	09/1991 – 07/1996
Degree(s) or Diploma(s) obtained:	University degree in General Economy,

6. Employment record relevant to the assignment:

Period	Employing organization and your title/position. Contact information for references	Country	Summary of activities performed relevant to the Assignment
May 2002-present	<p>Employing organization Customer Focus Romania UPI Your Service Romania Title/position. CEO/ Service Culture Expert/ Master Trainer</p>	Romania	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Training Projects and facilitation programs: leadership, change management, personal effectiveness, people management, organizational and interpersonal communication, teamwork, team coaching, coaching skills, project management, personal development, train the trainers, customer service, call center, sales force effectiveness ▪ Diagnoses and Transformation Projects: Interpreting the results, workshop facilitation for management teams, assisting and supporting top management teams in cultural transformation, measuring the results ▪ Customer Service Projects: organising and conducting customer service surveys, facilitating workshops for Superior Customer Service Strategies, customer service training and coaching. ▪ HR Consulting Projects: Recruitment and selection activities for Senior Management Teams, talent management programs, assessment centers, personal development plans, 360 degree evaluation, retention

			<p>strategies, human resources procedures (recruitment, induction, exit, retention, career development), benefits design</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coaching Projects: individual coaching, team coaching, coach the coach training
2012-2017 (long-term project)	<p>Employing organization Frankfurt School of Finance & Management Title/position:Trainer for the Micro & SME Banking Summer Academ</p>	Germany	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Course design, training materials development and delivery of Leadership training "Service Leadership/Learning to Lead" for multi-cultural groups of executives from micro-financing institutions
09/2014 – 2016 (long-term project)	<p>Employing organization: Frankfurt School of Finance & Management DEG Lovcen Bank (MFI Kontakt) Title/position: Human Resources Consultant</p>	Montenegro	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Support Lovcen Bank in becoming an employer of choice on the Montenegrin job market for bankers ▪ Conducting the Human Resources Strategy Process ▪ Kick-off meeting, conduct institutional assessment with a focus on existing HR policies and procedures, mapping of key findings and definition of priority areas in the field of HR development and management ▪ Support in the ongoing recruitment of vacant or newly created positions, assist in the development of recruitment policies and procedures ▪ Assist in the development of a long-term HRM strategy that helps the institution in its sustainable conversion into a bank and in hiring and retaining a satisfied staff ▪ Support in the development of job descriptions and profiling for all key positions to be assigned, comprised of professional qualifications, professional experience, and personality. ▪ Set-up performance measurement and incentive structure scheme in line with the overall objectives and growth strategy of Lovcen Bank, including development of quantitative and qualitative key performance indicators for management, operational staff and non-operational staff

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Support Lovcen Bank in establishing a training strategy for all existing and newly developed business lines ▪ Develop training materials for all business lines ▪ Develop materials and conduct ToT ▪ Moderation of strategic workshop to define Vision, Mission, Values and strategic objectives of Lovcen Bank applying the systemic coaching method
3/2014 – 2017 (long-term project)	<p>Employing organization: BMW Romania/BMW Europe</p> <p>Title/position: Dealer Rollout Consultant, Expert in Customer Treatment Retail Performance Management Expert</p>	Romania	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assisting the BMW Romanian dealers (Independent entrepreneurs) in service culture transformation and improving Performance Management ▪ Health Check Procedure with a focus on Retail Performance Management ▪ Training and Coaching in Retail Performance Management ▪ Training and coaching in BMW EPoS Standards ▪ Training and coaching in Customer Treatment ▪ Consulting for the Product Genius Position (the new role in BMW sales funnel) ▪ Coaching the dealers (entrepreneurs for increasing business results)
01/2004 – 10/2004 (long-term project)	<p>Employing organization: International Development Ireland (Phare RO 108.01.01.01.01)</p> <p>Romanian Government, Ministry of European Integration</p> <p>Title/position. Human Resources Local Expert</p>	Romania	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparing the Human Resources Procedures for the Ministry of European Integration ▪ Preparing the management teams to lead their organizations to EDIS accreditation (Overall Coordination, Policy, Programming and Decentralisation Project EDIS stage 2). The intervention had a strong focus on improving HR Management policies and practices for the Regional Development Agencies. ▪ Preparing Personal Development Plans for 60 employees ▪ The intervention included writing procedures, training, project management, need assessment, coaching and consulting
1998 – 2001	<p>Employing organisation: Nederlanden Romania</p> <p>Title/position. Consultant/Unit Manager/Product</p>	Romania	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Incorporate company procedures and policies in operations of business unit. ▪ Monitor and review project activities and ensure its completion within scheduled time and budget. ▪ Manage business activities focusing on financial

	Trainer/Marketing Ambassador		<p>and strategic growth of organization.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Create new marketing strategies and monitor QA and QC measures. ▪ Build strong relationship with the customers in order to maintain good revenue growth. ▪ Create harmonious working environment, train and mentor staff and motivate all team members to perform efficiently. ▪ Coordinate with Marketing team to develop and implement operational plans for new product launches ▪ Work on requirements provided by senior management whenever required.
--	------------------------------	--	--

7. Language skills: (Mark 1 to 5 for competence, 5 being the highest)

Language	Reading	Speaking	Writing
English	5	5	5
French	3	2	3
Italian	4	3	3

8. Volunteer activities:

Scoala PLUS Founder and volunteer

9. Publications:

<https://www.zf.ro/eveniment/de-ce-singapore-se-mentine-in-top-la-testul-pisa-18659463>
<https://www.zfcorporate.ro/vodafone-business/compania-up-your-service-vrea-sa-alute-antreprenorii-sa-dezvolte-in-cadrul-firmelor-o-cultura-organizationala-care-sa-li-alute-si-cu-retentia-angajatilor-18414026>
<https://www.zf.ro/romania100/100-de-idei-pentru-romania-de-maine-de-la-unii-dintre-cei-mai-cunoscuti-antreprenori-executivi-profesori-sau-cercetatori-din-romania-de-azi-partea-i-17743022>
<https://www.zf.ro/romania100/100-de-idei-pentru-romania-de-maine-de-la-unii-dintre-cei-mai-cunoscuti-antreprenori-executivi-profesori-sau-cercetatori-din-romania-de-azi-partea-a-ii-a-17749231>
<https://www.zf.ro/zf-live/zf-live-elena-calin-francizat-up-your-service-romania-scarla-1-10-calitatea-serviciilor-oferte-firmele-private-romania-intre-6-8-clientii-intorc-multumiti-scorul-intre-9-10-17134334>
<https://www.zf.ro/opinii/elena-calin-up-your-service-imagineaza-ti-ca-esti-un-cetatean-care-are-o-problema-care-sunt-sansele-ca-autoritatile-publice-din-romania-sa-ofere-servicii-ca-cele-din-singapore-17881031>
<https://www.youtube.com/watch?v=6CrZUqEJSul>
<https://www.zf.ro/profesii/zf-live-elena-calin-up-your-service-romania-oamenii-din-companii-nu-isi-asuma-greselile-lar-departamentele-se-innovatesc-intre-ele-17215528>
<https://www.zf.ro/companii/elena-calin-ceo-la-up-your-service-romania-aproape-unu-din-doi-romani-face-o-reclamatie-atunci-cand-riu-e-multumit-de-serviciile-unei-companii-17148775>
<http://www.businessmagazin.ro/opinii/opinie-elena-calin-customer-focus-de-ce-dau-corporatiile-pana-la-2-000-de-euro-pe-zi-pentru-a-si-invata-angajatii-sa-zambeasca-9893249>
<https://www.wall-street.ro/articol/Start-Up/235774/reguli-de-aur-in-relatiile-cu-clientii-pentru-orice-startup.html>

<https://www.wall-street.ro/articol/Careers/233739/cum-lti-construiesti-o-echipa-de-angajati-hotarati-sa-il-faca-fericiti-pe-clienti.html>
<https://www.wall-street.ro/articol/Social/218835/servicii-de-cinci-stele-oferte-de-guvernul-romaniei.html>
<https://www.businessmagazin.ro/opinii/opinie-elena-calin-ceo-up-your-service-poti-sa-te-bucuri-de-furia-clientilor-17379921>
<https://www.businessmagazin.ro/analize/cum-poate-o-companie-sa-schimbe-perceptia-clientilor-unul-dintre-avantajele-companiilor-este-acela-ca-pot-compensa-experientele-negative-cu-cele-pozitive-17208525>
<https://www.businessmagazin.ro/cover-story/revolutia-in-servicii-15151460>
<https://www.businessmagazin.ro/analize/reputatia-din-ce-in-ce-mai-importanta-17202453>
<https://www.managerexpress.ro/management/servicii-actiune/de-ce-nu-cred-cursurile-gestionarea-clientilor-dificila.html>
<https://www.managerexpress.ro/management/servicii-actiune/clientul-este-mut-sau-furnizorul-este-surd.html>
<https://www.managerexpress.ro/management/servicii-actiune/ce-conteaza-cu-adevarat-servicii-abilitatile-sau-mentalitatea.html>
<https://www.managerexpress.ro/management/servicii-actiune/we-are-ladies-and-gentlemen-serving-ladies-and-gentlemen.html>
<https://www.managerexpress.ro/management/servicii-actiune/9-idei-care-ne-aluta-sa-fim-cei-mai-buni-parteneri-din-lume.html>
<https://www.managerexpress.ro/management/servicii-actiune/poti-sa-faci-dintr-o-martoaga-un-cal-de-parada.html>
<https://www.managerexpress.ro/management/servicii-actiune/caviar-sau-marmelada-un-articol-pentru-antreprenori-si-nu-numai.html>