

INFORMAȚII PERSONALE



Irina Miha

Str. Decebal, Nr. 42, 515900 Teiuș, jud. Alba (România)

0751151919

miha.irina@yahoo.com

Skype irinamihu0000

Sexul Feminin | Data nașterii 06/01/1995 | Naționalitatea Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

04/03/2019–Prezent

Consilier

Ministerul Economiei, București

- Analiză organizațională;
- Analiză comunicare politică;
- Redactare declarații și dialoguri;
- Asistență imagine media;

01/02/2017–01/04/2017

Asistent investigații financiare

Total Trust Investigation, București

- Colectarea datelor cu privire la investigația în curs;
- Asistență la analiza informațiilor strânse;
- Întocmirea rapoartelor în urma interpretărilor;
- Traducerea documentelor solicitate în limba italiană/engleză;

01/03/2015–01/04/2016

Economist

JPA Romania, București

- Departament Contabilitate timp de 7 luni - realizare contabilitate primară;
- Departament Evaluare timp de 6 luni - întocmirea documentelor necesare participării la licitațiile organizate de către companiile doritoare de evaluare imobiliară, strângerea datelor necesare pentru efectuarea evaluărilor, realizarea acestora și întocmirea de rapoarte finale;

17/11/2011–24/10/2013

Prim-Vicepresedinte

Consiliul Județean al Elevilor Alba, Alba Iulia

www.cjealba.ro

- Reprezentarea intereselor elevilor din județul Alba în raport cu autoritățile publice locale și județene, societatea civilă și terțe persoane;
- Organizarea, coordonarea și desfășurarea de activități și proiecte pentru elevii din județul Alba;
- Coordonarea procesului de aderare a Consiliului Județean al Elevilor Alba la Youth Regional Network, structură a Ansamblului Regiunilor Europene și activarea în calitate de membru în cadrul Comitetului Social Media and Sustainable Development a YRN;
- Participarea în procesul de elaborare a politicilor de tineret la nivel local și județean;
- Conducerea întâlnirilor Biroului Executiv al CJE Alba;
- Reprezentarea CJE la diverse evenimente/manifestări, exprimarea pozițiilor publice ale CJE și susținerea de conferințe de presă împreună cu membrii Biroului Executiv;
- Coordonarea din partea CJE Alba a proiectului "CNE Reprezintă!" finanțat de Comisia Europeană prin Programul Tineret în Acțiune, Acțiunea 1.1 Schimburi de tineri, implementat la nivel local de Asociația Alba-Manche Împreună și Consiliul Județean al Elevilor Alba;

- Asigurarea desfășurării discuțiilor într-un spirit de corectitudine și respectare a disciplinei și libertății de exprimare a tuturor reprezentanților CJE și a Consiliilor Școlare ale Elevilor;

17/11/2011–24/10/2013

Membru

Consiliul Național al Elevilor, București
www.consiliulelevilor.org

- Participarea ca membru în Adunarea Generală a Consiliului Național al Elevilor și reprezentarea intereselor elevilor în raport cu autoritățile publice centrale, societatea civilă și terțe persoane;
- Implicarea activă în organizarea și desfășurarea campaniilor, pozițiilor publice și proiectelor CNE, precum: proiectul național "Tu al cui ești?", campania de finanțare a educației, pozițiile publice cu privire la implicarea reprezentanților elevilor în procesul decizional la nivelul unității de învățământ, campania de acordare a dreptului de vot în Consiliul de Administrație a unității de învățământ și comunicatele de presă emise de CNE pe diverse teme de interes public;

13/10/2011–24/10/2013

Președinte

Consiliul Școlar al Elevilor al Colegiului Național "Horea, Cloșca și Crișan" Alba Iulia, Alba Iulia
www.hcc.ro

- Conducerea întâlnirilor Biroului Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor;
- Prezidarea plenului Adunării Generale a Consiliului Școlar al Elevilor;
- Reprezentarea Consiliului Școlar al Elevilor la diverse evenimente și manifestări locale, județene/municipale, naționale sau internaționale;
- Reprezentarea intereselor elevilor în raport cu conducerea unității de învățământ;
- Pregătirea, alături de Secretarul executiv și vicepreședinți, a agendei ședințelor;
- Asigurarea desfășurării discuțiilor într-un spirit de corectitudine și respectare a disciplinei și libertății de exprimare a tuturor reprezentanților Consiliului Școlar al Elevilor;
- Coordonarea proiectelor extracurriculare din cadrul unității de învățământ;

31/01/2012–31/01/2013

Voluntar

Primăria Municipiului Alba Iulia- compartimentul Centrul European de Tineret "Euro<26", Alba Iulia
www.apulum.ro

- Participarea la activitățile și sesiunile informative ale Centrului European de Tineret "Euro<26";
- Reprezentarea Centrului European de Tineret "Euro<26", în conformitate cu direcțiile stabilite de coordonatorul de voluntari;
- Facilitarea distribuirii de carduri "Euro<26" tuturor tinerilor din județul Alba;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

15/03/2019–Prezent

Cursant

Academia de Studii Economice, Facultatea de Relații Economice Internaționale, Program Postuniversitar: Introducere în Intelligence Economic Internațional

01/10/2018–Prezent

Student masterand

Academia de Studii Economice, Facultatea de Relații Economice Internaționale, Specializarea: International Business Management
<https://mastemmib.ro/>

01/10/2014–19/07/2018

Diplomă de licență în economie

Academia de Studii Economice, Facultatea de Relații Economice Internaționale,
Specializarea: International Business and Economics, București
<http://www.rei.ase.ro/>

- Titlu lucrare de licență: Energy market analysis. Europe until 2050: context, issues and solutions
- Medie examen de licență: 9.75

13/09/2010–30/05/2014

Diplomă de Bacalaureat

Colegiul Național "Horea, Cloșca și Crișan", Alba Iulia
<http://www.hcc.ro/>

- Medie examen de Bacalaureat: 8.80;
- Profil UMAN, specializarea FILOLOGIE BILINGV FRANCEZA;

07/07/2013–14/07/2013

Certificat Youthpass în cadrul proiectului "CNE Reprezintă!", finanțat de Comisia Europeană prin Programul Tineret în Acțiune, Acțiunea 1.1 Schimburi de tineri

Asociația Alba-Manche Împreună, Alba Iulia

<http://www.cnereprezinta.cjealba.ro/>

- Coordonarea echipelor de lucru și monitorizarea activităților din seriile tematice;
- Dezvoltarea competențelor lingvistice prin scris, citit și vorbit în limbile engleză și franceză, cu participanții din cadrul proiectului;
- Participarea la elaborarea proiectului și a graficului de activități;
- Asigurarea bunului demers a work-shop-urilor pe analiză de politici de tineret, metodelor de lucru cu tinerii, instrumentelor de educație non-formală și a relației tineri-autorități publice și tineri-mass-media;
- Datele de identificare ale proiectului se pot accesa pe site-ul <http://www.youthpass.eu/qualitycontrol>, cu următoarea serie: KEHG-JFBQ-4ZTS-4MN4

31/08/2010–02/09/2010

Certificat de participare curs de formare "Metode și instrumente de educație non-formală în context Tineret în Acțiune"

Agentia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Asociația CIVILLIA, Alba Iulia

- Practicare de jocuri și procese de lucru non-formale;
- Valorificarea comunicării non-formale în grupuri de lucru;
- Aplicare pe programele de finanțare europeană privind educația, mobilitățile europene, voluntariatul și politicile de tineret;
- Cursul de formare a fost susținut de rețeaua națională de formatori din cadrul Programului Tineret în Acțiune;

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Română

Limbile străine

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Italiană	C1	C1	C1	C1	C1
Engleză	C1	C1	C1	C1	C1
Franceză	B2	B2	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Adaptare cu ușurință în diverse grupuri de persoane, dobândită în urma schimbărilor de activitate la locurile de muncă frecventate;
- Bune abilități de comunicare dobândite în urma activității de reprezentare pe plan local, național și internațional a Consiliului Județean al Elevilor Alba;

Competențe organizaționale/manageriale

- Competențe de leadership, time management și muncă în echipă în urma experienței din diversele funcții ocupate în cadrul organizațiilor de tineret;
- Competențe de management al proiectelor din punct de vedere al identității și al activităților, inclusiv în privința gestiunii financiare, administrative și a resurselor umane;

Competențe dobândite la locul de muncă

- Rezistență la stres și lucru sub presiune, adaptabilă la schimbările de grupuri sociale, indiferent de diversitatea persoanelor - competențe dobândite la locurile de muncă avute și în urma organizării diverselor proiecte și întâlniri în cadrul Consiliului Elevilor cât și participării la diverse simpozioane;
- Competențe de management al conflictelor - dobândite în urma participării la cursuri specializate pe această temă din cadrul unității de învățământ preuniversitar frecventată;
- Performantă în gestionarea schimbării și evoluție proceselor și sistemelor din care fac parte. Predispusă spre analiza contextului și orientată spre integrarea sistemelor din care fac parte și a activităților pe care le întreprind între ele;

Competențele digitale

- Operare Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access, Office;
- Utilizare sistem de operare Windows;
- Ușurință în a deprinde noi instrumente;

Permis de conducere

B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Conferințe

- Black Sea Summit Ediția a V-a, la Palatul Parlamentului, 2-3.10.2014, eveniment organizat de către Asociația Regiunilor Europene (ARE) și Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (UNCJR);
- Forumul Industriei Auto, 18.03.2019, eveniment organizat de Ministerul Economiei cu ocazia Președinției României la Consiliul Uniunii Europene;

Seminarii

- Vizită de Studiu la Bruxelles, în perioada 17-19 martie 2015, derulat de către Institutul pentru Democrație Participativă Euro Qvorum în parteneriat cu VoteWatch Europe;