

Aprobat
Director General

ing. Neculai BANEA

Avizat,
Director Executiv Comercial și Economic

ec. Ion DUMITRESCU

Avizat,
Director Executiv Dezvoltare-Producție

ing. Ioan Chiriță

Avizat,
Oficiul Juridic

jurist Teodor DUMITRACHE

PROCEDURA
afară achiziției prin “cerere de ofertă” pentru proiectul de
Climatizare spații din anexa ob. 7 și pavilion administrativ ob. 2

Colectiv de elaborare:

Mariana IRICIUC
Florin MĂRĂȘESCU
Virgil GOGA
Iulian NEAMTU
Teodor STANCU

Conținut

	DENUMIRE	PAG.
1.	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIAR	3
1.1.	Date beneficiar	3
1.2.	Date de contact beneficiar	3
1.3.	Principala activitate al beneficiarului:	3
2.	SURSA DE FINANȚARE	3
3.	OBIECTUL ȘI SCOPUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE	3
4.	DESCRIEREA LUCRĂRILOR	3
4.1.	SITUATIA EXISTENTĂ	3
4.2.	SITUATIA PROPUȘĂ	4
5.	ÎNTOCMIREA OFERTEI	4
5.1.	CERINȚE GENERALE PENTRU ÎNTOCMIREA OFERTEI	4
5.2.	CONȚINUTUL OFERTEI	5
5.2.1.	Situația ofertantului	5
5.2.2.	Situația economico-financiară	5
5.2.3.	Capacitatea tehnică și/sau profesională	5
5.2.4.	Oferta tehnică	5
5.2.5.	Oferta Financiară	6
5.3.	PREZENTAREA OFERTEI	7
5.3.1.	Documentele de înscriere la procedură	7
5.3.2.	Modul de prezentare al ofertei	7
5.3.3.	Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	7
6.	PROCEDURA DE SELECȚIE ȘI EVALUARE A OFERTELOR	7
6.1.	PRECALIFICARE	8
6.2.	EVALUAREA OFERTELOR	8
6.3.	CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR	8
7.	FINALIZAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE	8
8.	PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CÂȘTIGĂTOR	9
9.	PRECIZĂRI FINALE	9
10.	CALENDARUL PROCEDURII	9

ANEXA 1 **Specificație Tehnică**
ANEXA 2 **Formulare**

1. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIAR

1.1 Date beneficiar

Denumire: IAR SA

Adresă: localitatea GHIMBAV, str. Hermann Oberth, nr. 34, jud. Brașov

Localitate: Ghimbav, Cod poștal: 507075, Țara: România

Înființată în baza Legii nr. 15 din 1990

Cod unic de înregistrare: 1132930

1.2 Date de contact beneficiar:

Societatea IAR SA

Sediu: localitatea GHIMBAV, str. Hermann Oberth nr. 34, jud. Brașov

Persoana de contact: Teodor STANCU

Telefon: 0268 475269 int. 1023

E-mail: teodor.stancu@iar.ro Fax: 0268 476981

Adresa de internet: www.iar.ro

1.3. Principala activitate a beneficiarului:

Beneficiarul este o societate comercială cu activitatea principală „*fabricarea de aeronave și nave spațiale – cod CAEN: 3030*”

2. SURSA DE FINANȚARE

Sursa de finanțare a contractului: **surse proprii**

3. OBIECTUL ȘI SCOPUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Obiectul achiziției este *Climatizarea spațiilor din anexa ob. 7 și pavilion administrative ob. 2* constând în:

- Servicii de proiectare/elaborare documentație pentru execuția lucrărilor (documentație tehnică de execuție),
- Lucrări de instalații și dotări cu echipamentele aferente, în conformitate cu specificația tehnică anexată,

Organizarea procedurii de achiziție prin „cerere de ofertă” are drept scop încheierea Contractului de achiziție pentru execuția lucrărilor de ***Climatizare a spațiilor din anexa ob. 7 și pavilion administrativ ob. 2.***

4. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

4.1. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Anexa tehnică ob. 7 este o clădire cu trei nivele (parter, etaj 1 și partial etaj 2) adiacentă halei ob. 6 (Montaj General, Vopsitorie, Tratament de suprafață). În compartimentele anexei tehnice sunt amenajate spații productive (ateliere, spații tehnice aferente atelierelor de tratament de suprafață și vopsitorie) și spații administrative (birouri, magazine, vestiare, grupuri sociale).

Pavilionul Administrativ ob. 2, clădire cu 5 nivele (subsol ALA, parter și trei etaje), este situat în zona de sud a incintei de producție, în compartimentele sale fiind amenajate spații administrative (birouri, săli de protocol, cabinet medical și ateliere de proiectare) și spații productive (laboratoare).

Clădirile, edificate în anul 1974, au instalații de încălzire cu apă caldă produsă de centrala termică a societății.

4.2. SITUATIA PROPUȘĂ

Beneficiarul își propune să modernizeze instalațiile de încălzire existente și să realizeze instalații de climatizare (aer condiționat) - conform specificației tehnice anexate, prin lucrări care vizează:

1. Instalații de climatizare/racire pentru Ob. 7
2. Instalații de climatizare/racire pentru Ob. 2
3. Instalații de încălzire cu apă caldă pentru Ob. 2: parter + 3 etaje
4. Modificarea sistemului de funcționare a instalațiilor de încălzire din Ob. 2 + Ob. 7.

5. ÎNTOCMIREA OFERTEI

5.1. CERINȚE GENERALE PENTRU ÎNTOCMIREA OFERTEI

Serviciile și lucrările ce se vor executa sunt cele prevăzute în specificația tehnică a beneficiarului și cerințele impuse de autoritățile din domeniu.

Ofertanții vor prevedea în ofertă, consumuri și tehnologii de execuție care vor respecta cerințele calitative și cantitative prevăzute în specificațiile tehnice, precum și în actele normative în vigoare, care reglementează execuția acestor tipuri de lucrări.

Este absolut obligatoriu vizitarea amplasamentului în vederea întocmirii unei oferte cât mai apropiate de necesitățile beneficiarului. Vizitarea amplasamentului înainte de întocmirea ofertei tehnice și financiare constituie condiție de participare la licitație. Ofertele întocmite fără efectuarea vizitei la amplasamentul proprietate IAR SA, vor fi respinse. **Programările pentru vizitarea amplasamentului se vor efectua în prealabil la telefoanele de contact din prezenta documentație.**

Toate omisiunile, precum și propunerile cantitative, calitative și financiare aferente acestora se vor formula într-un capitol distinct, prezentat la finalul ofertei. Semnalarea omisiunilor se va converti în puncte în favoarea ofertantului la stabilirea ofertei câștigătoare.

Depunerea de oferte alternative este admisă dacă acestea respectă cerințele minime din specificația tehnică a beneficiarului.

Nu se admite depunerea de oferte parțiale sau incomplete.

Orice neconcordanță dintre: documentațiile tehnice și vizita în teren se va sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul proceduri de atribuire până la termenele specificate în conținutul fișei de date și al invitației/anunțului de participare.

Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

Limba de redactare este limba română.

Informațiile necesare pentru întocmirea ofertei se găsesc pe site-ul www@.iar.ro la secțiunea Achiziții.

Toate cheltuielile aferente elaborării ofertei sunt suportate de către ofertant. Beneficiarul nu suportă cheltuielile ofertanților survenite în urma elaborării acestei oferte.

Ofertele depuse sunt valabile 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

5.2. CONȚINUTUL OFERTEI

5.2.1. Situația ofertantului

Ofertanții vor prezenta următoarele documente:

- a. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor fiscale exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice.
- b. Certificat constatator, în original, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte inclusiv că:
 - domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii de atribuire a contractului de execuție;
 - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței sau a Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

NOTĂ: Ofertele depuse de ofertanții care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local sau nu au domeniul de activitate conform obiectului procedurii sau/și se află în insolvență sau incapacitate de plată vor fi respinse.

5.2.2. Situația economico-financiară

- a. Declarație bancară, privind bonitatea.
- b. Bilanț contabil pe ultimii doi ani fiscali vizat de Administrația Finanțelor Publice pe al cărui teritoriu administrativ firma își desfășoară activitatea.
- c. Declarație privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani, care va fi de minim 1.000.000 lei / an. Se va completa și depune, în original, Formularul nr. 3 din secțiunea formulare – Informații generale.
- d. Declarație privind lichiditatea generală, respectiv solvabilitatea patrimonială a firmei.

5.2.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

- a. Prezentarea capacității ofertantului de a executa lucrarea ofertată (o prezentare detaliată, concisă și structurată, personalizată pe cerințele proiectului și situația amplasamentului unde urmează a se realiza lucrările). Ofertantul trebuie să demonstreze că are capacitatea tehnică, logistică, dotarea și resursele umane necesare derulării proiectului.
- b. Lista cu principalele lucrări executate pe ultimii 5 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari (persoană de contact și date de contact), indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități publice sau clienți privați.
- c. Declarație pe propria răspundere referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări, *în original*.
- d. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea protecției mediului, *în original*.
- e. Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii, *în original*.
- f. Ofertantul va prezenta, dacă există, *în copie în conformitate cu originalul* certificate care atestă implementarea sistemului de calitate din gama: SR EN ISO 9001/2008; SR EN ISO 14001/2005.

5.2.4. Oferta tehnică

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității lucrărilor care urmează a fi executate cu cerințele prevăzute în specificațiile tehnice.

Propunerea tehnică trebuie să conțină și/sau să respecte condițiile minime cu privire la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității, terminologie, teste și metode de testare, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante.

Toate echipamentele și materialele incluse în ofertă vor fi noi și nefolosite fabricate în conformitate cu standardele UE.

Echipamentul de racire principal – chiller va fi conform cu standardul EUROVENT iar SEER – coeficientul de performanță sezonier în modul racire va fi minim 4,5.

În articolele defalcate ale ofertei ofertantul va preciza pentru fiecare material și echipament în parte specificațiile caracteristice ale acestuia (marcă, producător, furnizor, caracteristici tehnice).

Propunerea tehnică va mai conține:

- programul de control al calității execuției;
- graficul de execuție și graficul de plăți, suficient de detaliate pentru a demonstra viabilitatea propunerilor ofertantului în vederea îndeplinirii cerințelor tehnice și a termenului prevăzut pentru finalizarea lucrării;
- descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru executarea lucrărilor corelată cu graficul de execuție;

Graficul de execuție va conține activitățile relevante și activitățile considerate critice, precum și eșalonarea calendaristică a acestora.

Neinclusiunea în ofertă a informațiilor cerute prin caietele de sarcini și proiectul tehnic sau a altor asemenea informații cerute pe parcursul clarificării ofertelor, va avea ca rezultat respingerea ofertei.

5.2.5. Oferta Financiară

a. Propunerea financiară va conține:

- formularul de ofertă - Formular nr. 14 din secțiunea formulare.
- centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări pe obiectiv;
- se va detalia oferta financiară pe următoarele categorii de servicii și execuție lucrări:
 - elaborare proiect tehnic de execuție
 - instalații de încălzire
 - modificarea sistemului de funcționare a instalațiilor de încălzire din ob. 2 și ob. 7
- lista cuprinzând cantitățile de lucrări – deviz pe categorii de lucrări;
- lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;
- lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;
- graficul general de realizare a investiției;

b. Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționate în specificațiile tehnice, sau care reies din lucrărilor descrise în documentația tehnică. Toate omisiunile, precum și propunerile cantitative și calitative se vor formula într-un capitol distinct, prezentat la finalul ofertei.

IMPORTANT

PREȚUL LUCRĂRII ESTE FIX. NU SE ADMIT LUCRĂRI SUPLIMENTARE ÎN AFARA CELOR SOLICITATE ÎN MOD EXPRES DE CĂTRE BENEFICIAR

- c. În prețuri se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe și indirecte (cheltuielile legate de transport, aprovizionare, manipulare, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale contractanților, profitul și alte asemenea).
- d. Prețurile unitare pe articole sunt prețuri ferme în RON.
- e. Costul probelor, încercărilor și verificărilor, prevăzute în documentație, inclusiv al manoperei aferente acestora vor fi incluse în prețul ofertei.

Notă:

La întocmirea ofertei se pot utiliza/adapta formularele anexate prezentei proceduri

5.3. PREZENTAREA OFERTEI

5.3.1. Documentele de înscriere la procedură

Înscrierea în procedură se face pe baza unei scrisori de înaintare a documentației – *în original*;

5.3.2. Modul de prezentare al ofertei

a. Adresa la care se depune oferta:

Societatea IAR SA, localitatea GHIMBAV, str. Hermann Oberth nr. 34, jud.Brașov , Registratură

- b. Data limită pentru depunerea ofertei: 11.06.2020. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de ofertă în original.
- c. Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul respectiv reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.
- d. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte este validă doar dacă este vizată de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta și este stampilată.
- e. Ofertantul trebuie să sigileze originalul. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.
- f. Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:
 - a. Documentele de precalificare, în original în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE PRECALIFICARE ORIGINAL, Prin documente de precalificare se înțeleg documentele enumerate în subcapitolele 5.2.1. și 5.2.2,
 - b. Documentele prevăzute la capitolul 5.2.3., în original, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ,
 - c. Propunerea tehnico-financiară, în original, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICO-FINANCIARĂ ORIGINAL,
- g. Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original: - scrisoarea de înaintare a ofertei;
- h. Plicul exterior trebuie să fie marcat doar cu adresa beneficiarului și cu inscripția:
„Climatizare spații din anexa ob. 7 și pavilion administrativ ob. 2”.
A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 11.06.2020
- i. Scrisoarea de înaintare, însoțită de documentele de ofertă, va fi depusă înainte de termenul final de predare a ofertelor. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii documentației, inclusiv forța majoră.
- j. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor prezentului document, beneficiarul nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea documentelor de ofertă.

5.3.3. Posibilitatea modificării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de prestare servicii și execuție lucrări, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare.

6. PROCEDURA DE SELECTIE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

Procedura de atribuire a contractului de execuție lucrări se va realiza prin **“cerere de ofertă”**.

6.1. PRECALIFICARE

Ofertele depuse vor trece printr-o fază de precalificare în cadrul căreia se vor avea în vedere următoarele criterii de selecție:

- a. Existența și conținutul tuturor documentelor enumerate la capitolul 5.2.1. (Situția ofertantului);
- b. Existența și conținutul tuturor documentelor enumerate la capitolul 5.2.2. (Situția economico-financiară).

În cadrul procedurii de precalificare nu se va lua în considerare partea financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertei.

Lipsa documentelor de precalificare prevăzute la cap. 5.2.2. precum și neîndeplinirea cerințelor impuse aferente acestora conduce la descalificarea ofertei.

6.2. EVALUAREA OFERTELOR

- a. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări, precizări și completări la documentația depusă. Ofertanții pot depune documentele cerute de comisia de evaluare în termen de 2 zile lucrătoare de la data solicitării.
- b. Furnizarea în oferte de date și informații incorecte constituie motiv de eliminare de către Beneficiar a ofertei respective din procedura de evaluare.
- c. Comisia de evaluare va califica candidații în baza documentelor solicitate în prezenta Documentație.
- d. Beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge sau a accepta oricare dintre ofertele înaintate, de a înceta procedura de cerere de oferte sau de a respinge toate ofertele primite, fără a-și asuma orice fel de răspundere juridică în raport cu ofertanții.
- e. Ofertanții nu vor participa la lucrările comisiei de evaluare,
- f. Ofertele depuse nu se restituie ofertanților.

6.3. CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

Beneficiarul își rezervă dreptul de a declara câștigătoare acea ofertă, care va îmbina cel mai bine calitatea, prețul și termenul de execuție adică cea mai bună ofertă din punct de vedere tehnic și economic. Nu va prima neapărat prețul cel mai scăzut.

Comisia de evaluare a beneficiarului va elimina în faza de precalificare ofertele care nu corespund criteriilor de eligibilitate, cele specificate la punctul 4. Ofertele rămase în concurs vor intra în faza a doua a licitației, unde pentru desemnarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare va aplica următorul sistem de punctaj:

- 60% - partea financiară a ofertei;
- 30% - partea tehnică, garanții, calitate;
 - Portofoliu și referințe;
 - Termene de garanție și condiții de postgaranție. Termenul solicitat este minim de 5 ani ;
 - Calitatea ofertei ofertei tehnice
 - Omisiuni semnalate și propuneri de completare
- 10% termenul de execuție:
 - Data preconizată a începerii lucrărilor
 - Termen de execuție;
 - Grafic de execuție

7. FINALIZAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

După desemnarea ofertei câștigătoare, executantul (ofertantul câștigător) trebuie, ca în termen de 30 de zile calendaristice, să prezinte beneficiarului planul de management al proiectului prevăzut în ofertă.

Executantul va organiza o analiză preliminară a proiectului și o analiză a proiectului detaliat ca puncte critice de avizare a soluțiilor tehnice propuse. Proiectul rezultat în urma acestei analize va fi avizat de beneficiar.

Ca parte a planului de management al proiectului executantul va prezenta beneficiarului graficul de execuție a serviciilor și lucrărilor. Se vor nominaliza echipele de management de proiect, proiectanții și responsabili tehnici cu execuția din partea executantului precum și diriginții de șantier pe specialități din partea beneficiarului.

Documentele rezultate vor fi anexe la contractul de prestare servicii și execuție lucrări ce se va încheia între beneficiar și executant.

8. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CÂȘTIGĂTOR

Toți ofertanții vor fi înștiințați despre rezultatul procedurii de atribuire al contractului de execuție lucrări. În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de execuție lucrări în condițiile de bază impuse prin documentația aferentă procedurii de achiziție, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, va decădea din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de prestări servicii și execuție lucrări.

Executantul (ofertantul câștigător) este obligat să evacueze deșeurile rezultate în urma lucrărilor în conformitate cu cerințele legale totodată se obligă ca înainte de încheierea contractului de execuție lucrări să prezinte contract de salubritate pentru deșeurile rezultate din lucrare.

9. PRECIZĂRI FINALE

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Neprezentarea oricăreia dintre documentele solicitate nici după cererea expresă a beneficiarului atrage după sine respingerea ofertei de către Comisia de Evaluare.

10. CALENDARUL PROCEDURII

Data	Acțiunea
07.05.2020	Publicarea anunțului prin postare pe site-ul www.iar.ro
21.05.2020	Termenul limită pentru depunerea solicitărilor de clarificare. Toate solicitările se vor transmite la adresa de mail teodor.stancu@iar.ro cu subiect „ ofertă - Climatizare spații din anexa ob. 7 și pavilion administrative ob. 2. ” Nu se oferă clarificări prin alte mijloace.
28.05.2020	IAR va răspunde solicitărilor de clarificare printr-un document unic care va răspunde tuturor întrebărilor, document care va fi comunicat tuturor ofertanților prin postare pe site-ul www.iar.ro
11.06.2020	Depunerea ofertelor
25.06.2020	IAR va selecta cele mai bune oferte și va invita firmele respective la discuții pentru clarificarea/îmbunătățirea ofertei
15.07.2020	Atribuirea contractului. Semnarea contractului