

CURRICULUM VITAE EUROPEAN



INFORMAȚII PERSONALE

Nume **POPA RAZVAN**
Adresă **BLD. SATURN NR. 19, BRASOV, JUDE. BRASOV**
Telefon **0758 100701**
Fax -
E-mail **razpopa2000@yahoo.com**

Naționalitate **romana**
Data nașterii **20 IANUARIE 1978**

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- **Perioada (de la-până la)** **Iunie 2012 – 5 Iunie 2014**
- **Numele și adresa angajatorului** **Primăria Municipiului Brașov**
- **Domeniul/sectorul de activitate** **Administrație publică locală**
- **Ocupația sau poziția deținută** **Viceprimar**
 - **Principalele activități și responsabilități** **Coordonarea activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, Direcției de Servicii Sociale, Centrului pentru Persoane Vătămate, Centrului pentru Persoane fără Adăpost, Serviciului Public de Administrare Crește, unitățile de învățământ preuniversitar; activitatea de alimentare cu apă potabilă; canalizare, energie termică a școliloror Municipiului Brașov, asigurarea implementării proiectelor cu finanțare europeană/guvernamentală din domeniul de activitate al instituțiilor serviciilor publice coordonate;**

- **Perioada (de la-până la)** **2010 - 2012**
- **Numele și adresa angajatorului** **Consiliul Județean Brașov**
- **Domeniul/sectorul de activitate** **Administrație publică locală**
- **Ocupația sau poziția deținută** **Consilier**
 - **Principalele activități și responsabilități**

- **Perioada (de la-până la)** **2009 - 2010**
- **Numele și adresa angajatorului** **Direcția Județeană pentru Tineret**
- **Domeniul/sectorul de activitate** **Administrație**
- **Ocupația sau poziția deținută** **Director adjunt**
 - **Principalele activități și responsabilități**

- **Perioada (de la-până la)** **2001 - 2004**
- **Numele și adresa angajatorului** **Monitorul Express Brașov**
- **Domeniul/sectorul de activitate** **Mass-media**
- **Ocupația sau poziția deținută** **reporter**
 - **Principalele activități și responsabilități** **Documentarea și colectarea materialelor de anchetă socială, economică și alte politici pe care le aveam în lucru, etc**

- Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
 - Ocupația sau poziția deținută
 - Principalele activități și responsabilități

- Perioada (de la-până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
 - Ocupația sau poziția deținută
 - Principalele activități și responsabilități

EXPERIENȚĂ POLITICĂ

- Perioada (de la-până la)
 - Organizația
 - Poziția deținută

- Perioada (de la-până la)
 - Organizația
 - Poziția deținută
- Principalele activități și responsabilități

- Perioada (de la-până la)
 - Organizația
 - Poziția deținută
- Principalele activități și responsabilități

- Perioada (de la-până la)
 - Organizația
 - Poziția deținută
- Principalele activități și responsabilități

- Perioada (de la-până la)
 - Organizația
 - Poziția deținută
- Principalele activități și responsabilități

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Perioada (de la-până la)
- Numele organizației de formare
 - Tematica de învăț
- Diploma sau certificatul obținute
 - Nivelul în sistemul național

1996 - prezent

Buna Ziua Brașov

Mass-media

reporter

Documentarea și redactarea materialelor de anchetă socială, economică și/sau politică pe care le avem în țară, etc.

1996 - 1998

seniori

Operator video

Iunie 2012 - prezent

Consiliul Local Brașov

Consilier local

Martie 2013 - prezent

Partidul Social Democrat - organizația județeană Brașov

Vicepreședinte

Coordonarea activității Compartimentului Sinteză și comunicare publică

2011 - prezent

Partidul Social Democrat - organizația municipală Brașov

Vicepreședinte

2009 - martie 2013

Partidul Social Democrat - organizația județeană Brașov

secretar

Coordonarea activității Compartimentului Sinteză și comunicare publică

2006 - Iunie 2012

Partidul Social Democrat - organizația județeană Brașov

Furtător de cuvânt

Stabilirea și menținerea relațiilor cu mass-media locale și naționale, emisia de comunicate de presă, organizarea de conferințe și briefinguri de presă, precum și alte evenimente, stabilirea strategiei de comunicare și promovire a imaginii PSD Brașov

2002 - 2006

Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu

Facultatea de Jurnalism

Școala

Studii universitare

- Numele organizației de formare
- Diploma sau certificatul obținute

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Acumularea pe parcursul vieții și carierei, nu neapărat atestată prin certificate sau diplome.

LIMBA MATERNA

ALTE LIMBI

- Citi
- Scrie
- Vorbii

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE TEHNICE

PERMIS DE CONDUCERE (categori)

1998 - 2000

Colegații „Maria Balaieac” Brașov
Bacalaureat

ROMANA

ENGLEZA

Bine
Bine
Bine

Meseriile pe care le-am practicat până în prezent pot pareea, la o primă vedere, incompatibile, însă toate au avut același numitor comun: lucrul direct cu oamenii. Pe parcursul celor 4 ani petrecuți în presa am intrat în contact cu toate categoriile sociale, de la polițieni la oameni obișnuiți, de la vedete la persoane fără adăpost, învârtind în acest fel cum reacționează fiecare la parte de așteptări sau de la colofonul.

Din postura de corilier la birou parlamentar, și ulterior de purtător de cuvânt, am fost pus în situația de a trece și de partea cealaltă a baricadei, fiind cel care trebuia să asigure o imagine pozitivă în fața publicului și organizației prin informarea promptă și corectă a reprezentanților mass-media.

Sunt un bun cunoscător al programelor MS Office (Word, Excel, Powerpoint)

Categori B, din 2003