

Aprobat
Director General

ing. Neculai BANEA

Avizat,
Director Executiv Comercial și Economic

ec. Ion DUMITRESCU

Avizat,
Director Executiv Dezvoltare-Producție

ing. Ioan Chiriță

Avizat,
Oficiul Juridic

jurist Teodor DUMITRACHE

PROCEDURA
aferentă achiziției prin “cerere de oferta” pentru proiectul de
Modernizare / Reabilitare Vopsitorie și Hangar Pistă

Colectiv de elaborare:

Mariana IRICIUC

Horia Mihai PLATONA

Mariana HRECINUC

Virgil GOGA

Teodor STANCU

Conținut

	DENUMIRE	PAG.
1.	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIAR	3
1.1.	Date beneficiar	3
1.2.	Date de contact beneficiar	3
1.3.	Principala activitate al beneficiarului:	3
2.	SURSA DE FINANȚARE	3
3.	OBIECTUL ȘI SCOPUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE	3
4.	DESCRIEREA LUCRĂRILOR	3
4.1.	SITUATIA EXISTENTĂ	3
4.2.	SITUATIA PROPUȘĂ	4
5.	ÎNTOCMIREA OFERTEI	4
5.1.	CERINȚE GENERALE PENTRU ÎNTOCMIREA OFERTEI	5
5.2.	CONȚINUTUL OFERTEI	5
5.2.1.	Situația ofertantului	5
5.2.2.	Situația economico-financiară	6
5.2.3.	Capacitatea tehnică și/sau profesională	6
5.2.4.	Oferta tehnică	6
5.2.5.	Oferta Financiară	7
5.3.	PREZENTAREA OFERTEI	8
5.3.1.	Documentele de înscriere la procedură	8
5.3.2.	Modul de prezentare al ofertei	8
5.3.3.	Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	8
6.	PROCEDURA DE SELECȚIE ȘI EVALUARE A OFERTELOR	9
6.1.	PRECALIFICARE	9
6.2.	EVALUAREA OFERTELOR	9
6.3.	CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR	10
7.	FINALIZAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE	10
8.	PRECIZĂRI FINALE	10
9.	CALENDARUL PROCEDURII	10

ANEXA 1 **Specificație Tehnică**
ANEXA 2 **Formulare**

1. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIAR

1.1 Date beneficiar

Denumire: IAR SA

Adresă: localitatea GHIMBAV, str. Hermann Oberth, nr. 34, jud.Brașov

Localitate: Ghimbav, Cod poștal: 507075, Țara: România

Înființată în baza Legii nr. 15 din 1990

Cod unic de înregistrare: 1132930

1.2 Date de contact beneficiar:

Societatea IAR SA

Sediu: localitatea GHIMBAV, str. Hermann Oberth nr. 34, jud.Brașov

Persoana de contact: Teodor STANCU

Telefon: 0268 475269 int. 1023

E-mail: teodor.stancu@iar.ro Fax: 0268 476981

Adresa de internet: www.iar.ro

1.3. Principala activitate a beneficiarului:

Beneficiarul este o societate pe acțiuni având ca obiect principal de activitate „fabricarea de aeronave și nave spațiale – cod CAEN: 3030”

2. SURSA DE FINANȚARE

Sursa de finanțare a contractului: **surse proprii**

3. OBIECTUL ȘI SCOPUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Obiectul achiziției este Modernizarea/Reabilitarea atelierului de Vopsitorie și a Hangarului Pistă constând în :

- Servicii de proiectare/elaborare documentație pentru:
 - o Obținerea certificatului de urbanism (memoriu tehnic)
 - o Obținerea autorizației de construire (documentație tehnică DTAC, documentație pentru obținerea avizelor/acordurilor impuse prin certificatul de urbanism)
 - o Execuția lucrărilor (documentație tehnică de execuție)
- Lucrări de construcție și dotări cu echipamentele și utilajele aferente în conformitate cu specificațiile tehnice (caiete de sarcini) anexate
- Cartea tehnică a construcției

Organizarea procedurii de achiziție prin „cerere de ofertă” are drept scop încheierea Contractului de achiziție pentru servicii de proiectare și execuția lucrărilor de **Modernizare/Reabilitare Vopsitorie și Hangar Pistă**

4. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

4.1. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Clădirea cu destinația „Hală probe pistă și remedieri, vopsitorie finală” este situată în zona de nord-est a incintei de producție proprietate IAR SA, îndeplinind prin proiectarea inițială 3 (trei) funcțiuni, astfel:

1. "Hală probe pistă și remedieri" utilizată pentru adăpostirea elicopterelor la care s-au încheiat lucrările de fabricație/reparație și la care se efectuează lucrări de întreținere, remedieri și teste la sol și în zbor
2. "Vopsitorie finală" utilizată pentru vopsirea structurilor de aparate cu gabarit mare și a elicopterelor ansamblate,
3. Anexa tehnică în care sunt amenajate: ateliere de producție, punct termic, vestiare, grupuri sanitare)

4.2. SITUAȚIA PROPUȘĂ

Modificările funcționale solicitate de beneficiar, sunt prezentate în specificația tehnică anexată.

Se vor menține funcționalitățile de bază ale clădirii cu relocarea și reconfigurarea spațiilor conform specificației anexate.

Beneficiarul își propune să modernizeze/reabiliteze clădirea existentă prin lucrări care vizează:

- Înlocuirea acoperișului halei,
- Refacerea hidroizolației de pe acoperișul anexei tehnice,
- Refacerea/reparația pardoselilor în toate spațiile clădirii,
- Repararea/refacerea/execuția de pereți exteriori și interiori conform compartimentărilor prevăzute în specificația anexată,
- Înlocuirea portierelor, ușilor și ferestrelor din hală și anexa tehnică
- Executarea de noi instalații de:
 - o Alimentare cu energie electrică (forță, iluminat, comandă și semnalizare, balizaj, pământare și paratrăsnet);
 - o alimentare cu gaz natural
 - o încălzire
 - o ventilație generală și locală
 - o alimentare cu apă potabilă
 - o canalizare pentru ape menajere și tehnologice
 - o alimentare cu aer comprimat
- Amenajarea spațiilor productive și auxiliare (vopsitorie, hangar pistă, zonă spălare, magazii/depozite, ateliere, centrală termică, centrală de producere aer comprimat, grupuri sociale, vestiare ș.a)
- Realizarea unui sistem de detecție, alarmare și stingere incendiu,
- Realizarea unui sistem de detecție noxe,
- Amenajarea spațiilor din jurul clădirii (betonarea căilor de acces la anexa tehnică).

Totodată se vor realiza amenajările și dotările impuse prin acordurile și avizele eliberate de autorități.

Important: Oferta va fi întocmită pe categoriile de lucrări mai sus menționate iar pentru fiecare lucrare se va menționa soluția tehnică propusă.

5. ÎNTOCMIREA OFERTEI

5.1. CERINȚE GENERALE PENTRU ÎNTOCMIREA OFERTEI

Serviciile și lucrările ce se vor executa sunt cele prevăzute în specificația tehnică a beneficiarului și cerințele impuse de autoritățile din domeniu.

Ofertanții vor prevedea în ofertă, consumuri și tehnologii de execuție care vor respecta cerințele calitative și cantitative prevăzute în specificațiile tehnice, precum și în actele normative în vigoare care reglementează execuția acestor tipuri de lucrări.

Este absolut obligatoriu vizitarea amplasamentului în vederea întocmirii unei oferte cât mai apropiate de necesitățile beneficiarului. Vizitarea amplasamentului înainte de întocmirea ofertei tehnice și financiare constituie condiție de participare la licitație. Ofertele întocmite fără efectuarea vizitei la amplasamentul proprietate IAR SA, vor fi respinse. Programările pentru vizitarea amplasamentului se vor efectua în prealabil la telefoanele de contact din prezenta documentație.

Depunerea de oferte alternative este admisă dacă acestea respectă cerințele minime din specificația tehnică a beneficiarului.

Nu se admite depunerea de oferte parțiale sau incomplete.

Orice neconcordanță dintre: documentațiile tehnice și vizita în teren se va sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii până la termenele specificate în conținutul fișei de date și al invitației/anunțului de participare.

Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

Limba de redactare este limba română.

Informațiile necesare pentru întocmirea ofertei se găsesc pe site-ul www@.iar.ro la secțiunea Achiziții.

Toate cheltuielile aferente elaborării ofertei sunt suportate de către ofertant. Beneficiarul nu suportă cheltuielile ofertanților survenite în urma elaborării acestei oferte.

Ofertele depuse sunt valabile 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

5.2. CONȚINUTUL OFERTEI

5.2.1. Situația ofertantului

Ofertanții vor prezenta următoarele documente:

- a. Garanția de participare la procedura cu selecție de oferte în cuantum de 100.000 lei, constituită în una dintre formele acceptate: scrisoare de garanție bancară, filă CEC sau bilet la ordin.
- b. Certificat constatator, în original, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte inclusiv că:
 - domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii de atribuire a contractului de execuție;
 - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

NOTĂ: Ofertele depuse de ofertanții care nu au domeniul de activitate conform obiectului procedurii sau/și se află în insolvență sau incapacitate de plată vor fi respinse.

5.2.2. Situația economico-financiară

- a. Situațiile financiare pe ultimii doi ani fiscali vizate de Administrația Finanțelor Publice pe a cărei teritoriu administrativ firma își desfășoară activitatea.
- b. Declarație privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani, care va fi de minim 5.000.000 lei / an. Se va completa și depune, în original, Formularul nr. 3 din secțiunea formulare –Informații generale.
- c. Declarație privind lichiditatea generală, respectiv solvabilitatea patrimonială a firmei.

NOTĂ: Ofertele care nu conțin situațiile financiare vor fi respinse.

Pentru îndeplinirea condiției impuse la pct. b se admit asocieri/concerne de firme care respectă condițiile impuse la pct. 5.2.1 alin b.

5.2.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

- a. Prezentarea capacității ofertantului de a executa lucrarea ofertată (o prezentare detaliată, concisă și structurată, personalizată pe cerințele proiectului și situația amplasamentului unde urmează a se realiza lucrările). Ofertantul trebuie să demonstreze că are capacitatea tehnică, logistică, dotarea și resursele umane necesare derulării proiectului.
- b. Lista cu principalele lucrări executate pe ultimii 5 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari (persoană de contact și date de contact), indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități publice sau clienți privați.
- c. Declarație pe propria răspundere referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări, *în original*.
- d. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor de protecție a mediului, *în original*.
- e. Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor privind sănătate și securitatea în muncă, *în original*.
- f. Ofertantul va prezenta, dacă există, *în copie* nelegalizată certificate care atestă implementarea sistemului de calitate din gama: SR EN ISO 9001/2008; SR EN ISO 14001/2005.

5.2.4. Oferta tehnică

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității lucrărilor care urmează a fi executate cu cerințele prevăzute în specificațiile tehnice.

- a. Propunerea tehnică trebuie să conțină și/sau să respecte condițiile minime cu privire la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității, terminologie, teste și metode de testare, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante.
- b. Toate materialele, produsele și echipamentele incluse în ofertă vor răspunde cerințelor specificate în specificațiile tehnice.
- c. În articolele defalcate ale ofertei ofertantul va preciza pentru fiecare material și echipament în parte specificațiile caracteristice ale acestuia (marcă, producător, furnizor, caracteristici tehnice).
- d. Oferta tehnică trebuie să conțină planul organizării de șantier și în cadrul acestuia, planul de organizare tehnologică proprie. Organizarea de șantier cade în sarcina executantului, pe baza planului de organizare de șantier avizat de către IAR SA.
- e. Neincluderea în ofertă a informațiilor cerute prin caietele de sarcini și proiectul tehnic sau a altor asemenea informații cerute pe parcursul clarificării ofertelor, va avea ca rezultat respingerea ofertei.
- f. Propunerea tehnică va mai conține:
 - programul de control al calității execuției;
 - graficul de execuție și graficul de plăți, suficient de detaliate pentru a demonstra viabilitatea propunerilor ofertantului în vederea îndeplinirii cerințelor tehnice și a termenului prevăzut pentru finalizarea lucrării;
 - descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru executarea lucrărilor corelată cu graficul de execuție;
 - graficele de execuție vor conține activitățile relevante și activitățile considerate critice, precum și eșalonarea calendaristică a acestora.

5.2.5. Oferta Financiară

- a. Propunerea financiară va conține:
 - formularul de ofertă - Formular nr. 14 din secțiunea formulare.
 - centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări pe obiectiv;
 - se va detalia oferta financiară pe următoarele categorii de servicii și execuție lucrări:
 - elaborare memoriu tehnic pentru obținere CU (certificat de urbanism),

- elaborare documentație obținere acorduri și avize impuse în CU
 - înlocuire acoperiș hala,
 - reparație hidroizolație acoperiș anexa tehnică,
 - înlocuire portieră
 - execuție compartimentări, amenajări spații productive și anexe
 - pardoseli în toate spațiile productive și anexe
 - reparații la închideri (pereți, uși, ferestre) (sistem termoizolant)
 - centrala termică
 - rețea de alimentare cu gaz natural
 - instalații de încălzire
 - instalații de ventilație
 - centrala de producere a aerului comprimat
 - rețea de aer comprimat
 - instalații electrice
 - rețea de alimentare cu apă potabilă
 - rețea de canalizare
 - betonare căi de acces la clădire
- lista cuprinzând cantitățile de lucrări – deviz pe categorii de lucrări;
 - lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;
 - lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;
 - graficul general de realizare a investiției;

- b. Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționate în specificațiile tehnice, sau care reies din lucrărilor descrise în documentația tehnică. Toate omisiunile, precum și propunerile cantitative și calitative se vor formula într-un capitol distinct, prezentat la finalul ofertei.

IMPORTANT

PREȚUL LUCRĂRII ESTE FIX. NU SE ADMIT LUCRĂRI SUPLIMENTARE ÎN AFARA CELOR SOLICITATE ÎN MOD EXPRES DE CĂTRE BENEFICIAR

- c. În prețuri se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe și indirecte (cheltuielile legate de transport, aprovizionare, manipulare, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale contractanților, profitul și alte asemenea).
- d. Prețurile unitare pe articole sunt prețuri ferme în RON.
- e. Costul probelor, încercărilor și verificărilor, prevăzute în documentație, inclusiv al manoperei aferente acestora vor fi incluse în prețul ofertei.

Notă:

La întocmirea ofertei se pot utiliza/adapta formularele anexate prezentei proceduri

5.3. PREZENTAREA OFERTEI

5.3.1. Documentele de înscriere la procedură

Înscrierea în procedură se face pe baza unei scrisori de înaintare a documentației – *în original*;

5.3.2. Modul de prezentare al ofertei

- a. Adresa la care se depune oferta:

Societatea IAR SA, localitatea GHIMBAV, str. Hermann Oberth nr. 34, jud.Brașov , Registratură

- b. Data limită pentru depunerea ofertei: 20.08.2019. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de ofertă în original.
- c. Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul respectiv reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.
- d. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte este validă doar dacă este vizată de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta și este stampilată.
- e. Ofertantul trebuie să sigileze originalul. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.
- f. Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:
 - a. Documentele de precalificare, în original în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE PRECALIFICARE ORIGINAL, Prin documente de precalificare se înțeleg documentele enumerate în subcapitolele 5.2.1. și 5.2.2,
 - b. Documentele prevăzute la capitolul 5.2.3., în original, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ,
 - c. Propunerea tehnico-financiară, în original, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICO-FINANCIARĂ ORIGINAL,
- g. Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original: - scrisoarea de înaintare a ofertei;
- h. Plicul exterior trebuie să fie marcat doar cu adresa beneficiarului și cu inscripția:
SERVICII ȘI LUCRĂRI PENTRU MODERNIZARE/ REABILITARE VOPSITORIE ȘI HANGAR PISTĂ
A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 20.08.2019
- i. Scrisoarea de înaintare, însoțită de documentele de ofertă, va fi depusă înainte de termenul final de predare a ofertelor. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii documentației, inclusiv forța majoră.
- j. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor prezentului document, beneficiarul nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea documentelor de ofertă.

5.3.3. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de prestare servicii și execuție lucrări, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare.

6. PROCEDURA DE SELECTIE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

Procedura de atribuire a contractului de execuție lucrări se va realiza prin “cerere de ofertă” în baza criteriului cel mai bun **raport calitate-preț** în conformitate cu art. 6.3. .

6.1. PRECALIFICARE

Ofertele depuse vor trece printr-o fază de precalificare în cadrul căreia se vor avea în vedere următoarele criterii de selecție:

- a. Existența și conținutul tuturor documentelor enumerate la capitolul 5.2.1. (Situția ofertantului);
- b. Existența și conținutul tuturor documentelor enumerate la capitolul 5.2.2. (Situția economico-financiară).

În cadrul procedurii de precalificare nu se va lua în considerare partea financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertei.

6.2. EVALUAREA OFERTELOR

- a. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări, precizări și completări la documentația depusă. Ofertanții pot depune documentele cerute de comisia de evaluare în termen de 2 zile lucrătoare de la data solicitării.
- b. Furnizarea în oferte de date și informații incorecte constituie motiv de eliminare de către Beneficiar a ofertei respective din procedura de evaluare.
- c. Comisia de evaluare va califica candidații în baza documentelor solicitate în prezenta Documentație.
- d. Beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge ofertele care, în urma analizei, de către comisia de evaluare, a datelor reieșite din documentele depuse de ofertant în cadrul capitolelor 5.2.1, 5.2.2 și 5.2.3 nu oferă beneficiarului suficiente garanții că ofertantul are capacitatea să execute lucrarea la nivelul tehnic solicitat și în termenul prevăzut.
De asemenea beneficiarului va respinge ofertele care nu respectă condițiile minime cu privire la nivelul solicitat prin caietul de sarcini/specificația de lucrări.
- e. Ofertanții nu vor participa la lucrările comisiei de evaluare,
- f. Ofertele depuse nu se restituie ofertanților.

6.3. CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

Beneficiarul va declara câștigătoare oferta care va întruni cel mai mare punctaj.

Comisia de evaluare a beneficiarului va desemna oferta câștigătoare după următorul sistem de punctaj:

- 60% - oferta financiară;
 - o Va primi 60 de puncte oferta cu prețul cel mai mic
 - o Următoarele oferte vor fi evaluate în ordine cu punctaj descrescător din 6 în 6 puncte
- 20% - oferta tehnică;
 - o Cea mai bună ofertă tehnică va primi 20 de puncte,
- Următoarele oferte vor fi evaluate în ordine cu punctaj descrescător din 2 în 2 puncte
- 20% termenul de execuție:
 - Data preconizată a începerii lucrărilor
 - Termen de execuție
 - Grafic de execuție
 - o Ofertă cu cel mai mic termen de punere în funcțiune va primi 20 de puncte,
 - Următoarele oferte vor fi evaluate în ordine cu punctaj descrescător din 2 în 2 puncte

7. FINALIZAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Toți ofertanții vor fi înștiințați despre rezultatul procedurii de atribuire al contractului de execuție lucrări. Ofertanților declarați necâștigători li se va restitui garanția de participare la procedura de achiziție în termen de 5 zile lucrătoare. Ofertantului declarat câștigător i se va restitui garanția de participare la procedura de achiziție în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de ne semnarea contractului de execuție a lucrări în condițiile de bază impuse prin documentația aferentă procedurii de achiziție, în termenul prevăzut de 10 zile, la prețul de atribuire, va decădea din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de prestări servicii și execuție lucrări și va fi executată garanția de participare la procedura de achiziție.

În termen de 30 de zile calendaristice de la desemnarea ofertei câștigătoare, executantul (ofertantul câștigător) trebuie să prezinte beneficiarului planul de management al proiectului prevăzut în ofertă.

Executantul va organiza o analiză preliminară a proiectului și o analiză a proiectului detaliat ca puncte critice de avizare a soluțiilor tehnice propuse. Proiectul rezultat în urma acestor analize va fi avizat de beneficiar.

Ca parte a planului de management al proiectului executantul va prezenta beneficiarului graficul de execuție a serviciilor și lucrărilor. Se vor nominaliza echipele de management de proiect, proiectanții și responsabili tehnici cu execuția din partea executantului precum și diriginții de șantier pe specialități din partea beneficiarului.

Documentele rezultate vor fi anexe la contractul de prestare servicii și execuție lucrări ce se va încheia între beneficiar și executant.

8. PRECIZĂRI FINALE

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Neprezentarea oricăreia dintre documentele solicitate nici după cererea expresă a beneficiarului atrage după sine respingerea ofertei de către Comisia de Evaluare.

9. CALENDARUL PROCEDURII

Data	Acțiunea
25.06.2019	Publicarea anunțului de lansare a procedurii în presa scrisă (două anunțuri) și postare pe site-ul www.iar.ro
15.07.2019	Termenul limită pentru depunerea solicitărilor de clarificare. Toate solicitările se vor transmite la adresa de mail teodor.stancu@iar.ro cu subiect „ ofertă modernizare vopsitorie ” . Nu se oferă clarificări prin alte mijloace.
19.07.2019	IAR va răspunde solicitărilor de clarificare printr-un document unic care va răspunde tuturor întrebărilor, document care va fi comunicat tuturor ofertanților prin postare pe site-ul www.iar.ro
20.08.2019	Depunerea ofertelor
30.08.2019	IAR va selecta cele mai bune oferte și va invita firmele respective la discuții pentru clarificarea/îmbunătățirea ofertei
01.09.2019	Atribuirea contractului.
15.09.2019	Semnarea contractului