

DOCUMENTAȚIE

CERERE DE OFERTE

pentru execuția LUCRĂRILOR DE INSTALAȚII în atelierul „Tratamente de Suprafață”, proprietatea IAR SA, situată în loc. GHIMBAV, str. Hermann Oberth nr. 34

BORDEROU

**SECȚIUNEA I.
PREVEDERI GENERALE
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECȚIUNEA II.
DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ**

SECȚIUNEA I

PREVEDERI GENERALE ȘI FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. DEFINIȚII

Antreprenor, executant, constructor - oferantul declarant câștigător în cadrul procedurii de atribuire;

Beneficiar, - Societatea IAR SA

Inginer - dirigintele de santier (reprezentantul achizitorului).

II. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIAR

II. 1. Date beneficiar

Denumire: IAR SA

Adresă: localitatea GHIMBAV, str. Hermann Oberth nr.34, jud.Brașov

Localitate: Ghimbav, Cod poștal: 507075, Țara: România

Înființată în baza Legii nr. 15 din 1990

Cod unic de înregistrare: 1132930

II.2. Date de contact beneficiar:

Societatea IAR SA

Sediu: localitatea GHIMBAV, str. Hermann Oberth nr.34, jud.Brașov

Persoana de contact: Teodor STANCU

Telefon: 0268 475269 int. 1023

E-mail: teodor.stancu@iar.ro Fax: 0268 476981

Adresa de internet: www.iar.ro

II. 3. Principala activitate al beneficiarului:

Beneficiarul este o societate comercială cu activitatea principală „*repararea și întreținerea aeronavelor și navelor spațiale – cod CAEN: 3316*”

III: OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

III.1. Denumirea :

- Executarea unei instalații de compensare cu aer preîncălzit
- Executarea unei instalații de încălzire cu corpuri statice

III.2. Descrierea lucrărilor

Lucrările se vor executa în conformitate cu documentația

Modernizarea atelierelor de „Vopsitorie“, „Mase plastice“ și a instalației de compensare cu aer proaspăt preîncălzit la atelierul „Tratamente de suprafață“ volumul C - Instalație de compensare cu aer proaspăt preîncălzit la atelierul „Tratamente de suprafață” elaborată de Universitatea Transilvania din Brașov

Se fac următoarele precizări:

1. Din documentația mai sus precizată **nu face obiectul** prezentei achiziții Instalația de monitorizare și control ale calității aerului.
2. **Complementar** la documentația aferentă lucrărilor se solicită proiectarea și realizarea instalației de alimentare cu gaz natural a centralelor de tratare a aerului.

IV. SCOPUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Organizarea procedurii de achiziție prin „cerere de ofertă” are drept scop încheierea Contractului de achiziție pentru execuția lucrărilor descrise la cap. III.

Informațiile și detalii tehnice privind execuția lucrărilor sunt cuprinse în documentația tehnică, respectiv în Proiectul tehnic întocmit de colectivul Universității Transilvania –Facultatea de Construcții.

Documentația tehnică amintită mai sus face parte din documentația de atribuire și este pusă la dispoziția tuturor ofertanților pe site-ul societății www.iar.ro.

IV.1. Date tehnice privind întocmirea ofertei

Lucrările ce se vor executa sunt cele din listele ce cuprind cantitățile de lucrări, aferente categoriilor de lucrări descrise în Proiectul Tehnic.

Ofertanții vor prevedea în ofertă consumuri și tehnologii de execuție care vor respecta cerințele calitative și cantitative prevăzute în Proiectul Tehnic, Caietul de sarcini, precum și în actele normative în vigoare, care reglementează execuția acestor tipuri de lucrări.

În vederea întocmirii unei oferte cât mai apropiate de necesitățile beneficiarului, se impune vizitarea amplasamentului înainte de întocmirea ofertei tehnice și financiare.

Toate omisiunile din documentația de atribuire, precum și propunerile cantitative, calitative și financiare aferente acestora se vor formula într-un capitol distinct, prezentat la finalul ofertei.

IV.2. Modalități de finalizare a procedurii de atribuire:

a.) semnarea unui contract de execuție lucrări cu ofertantul câștigător;

IV.3. Procedura de selecție

Procedura de atribuire a contractului de execuție lucrări se va realiza prin “**cerere de ofertă**”.

Ofertele depuse vor trece printr-o fază de precalificare în cadrul căreia se vor avea în vedere următoarele criterii de selecție:

1. Existența și conținutul tuturor documentelor enumerate la capitolul V.1. (Situția ofertantului),

2. Existența și conținutul tuturor documentelor enumerate la capitolul V.2. (Situția economico-financiară),

În cadrul procedurii de precalificare nu se va lua în considerare partea financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertei.

V. CRITERII DE SELECȚIE

V.1. Situația ofertantului

La prezenta procedură se pot prezenta ca și executanți persoane juridice.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 19.09.2017

Data limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări: 26.09.2017

Atât solicitarea clarificărilor, cât și răspunsul beneficiarului vor fi făcute publice pe site-ul de web al, IAR SA la adresa: <http://www.iar.ro>

Vizitarea amplasamentului se poate efectua în perioada de 5.09- 27.09.2017 între orele 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

Ofertanții vor prezenta următoarele documente:

a. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor fiscale exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice.

b. Certificat constatator, *în original*, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte inclusiv că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii de atribuire a contractului de execuție;

- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței sau a Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

NOTĂ: Ofertele depuse de ofertanții care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local, precum și ofertele care nu au domeniul de activitate conform obiectului procedurii sau/și se află în insolvență sau incapacitate de plată vor fi respinse.

V. 2. Situația economico-financiară

- a. Declarație bancară, privind bonitatea.
- b. Bilanț contabil pe ultimii doi ani fiscali (2015 ÷ 2016) vizat de Administrația Finanțelor Publice pe a cărei teritoriu administrativ firma își desfășoară activitatea.
- c. Declarație privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (2014÷2016), care va fi de minim 4.000.000 lei / an.
- d. Declarație privind lichiditatea generală, respectiv solvabilitatea patrimonială a firmei pe anii 2015 și 2016.
- e. Ofertantul va prezenta *copii* după certificatele care atestă implementarea sistemului de calitate din gama: SR EN ISO 9001/2008; SR EN ISO 14001/2005.

V.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

- a. Prezentarea capacității ofertantului de a executa lucrarea ofertată (o prezentare detaliată, concisă și structurată, personalizată pe cerințele proiectului și situația amplasamentului unde urmează a se realiza lucrările).
- b. Lista cu principalele lucrări executate pe ultimii 5 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari (persoană de contact și date de contact), indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități publice sau clienți privați.
- c. Declarație pe propria răspundere referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări, *în original*.
- d. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea protecției mediului, *în original*.
- e. Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii, *în original*.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei:

Limba de redactare este limba română.

VI.2. Pentru întocmirea ofertei,

Documentația se găsește postată pe site-ul www@.iar.ro la secțiunea Achiziții / Cereri de oferta.

NOTĂ: Toate cheltuielile aferente elaborării ofertei sunt suportate de către ofertant.

Beneficiarul nu suportă cheltuielile ofertanților survenite în urma elaborării acestei oferte.

VI.3. Perioada de valabilitate a ofertei:

Ofertele depuse sunt valabile 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

VI.4. Documentele de înscriere la procedură

1. Scrisoare de înaintare a documentației – *în original*;

VI.5. Elaborarea și prezentarea ofertei

În elaborarea ofertei se vor respecta prevederile din documentația tehnică și legislația specifică în vigoare.

Este necesară vizitarea de către toți ofertanții a amplasamentului și de a face propriile constatări în teren.

Orice neconcordanță între: documentațiile tehnice, listele de cantități și vizita în teren se va sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul proceduri de atribuire până în termenele specificate în conținutul fișei de date și al invitației/anunțului de participare.

Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

VI.5.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității lucrărilor care urmează a fi executate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și Proiectul tehnic.

1. Propunerea tehnică trebuie elaborată de către ofertant în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini și în proiectul tehnic cu detaliile aferente. Aceasta trebuie să conțină și/sau să respecte condițiile minime cu privire la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității, terminologie, teste și metode de testare, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante.

2. Toate materialele, produsele și echipamentele incluse în ofertă vor răspunde cerințelor specificate în caietul de sarcini și în proiectul tehnic, vor avea autorizații de comercializare și service (pentru echipamente), declarații de conformitate.

3. În articolele defalcate ale ofertei ofertantul va preciza pentru fiecare material și echipament în parte specificațiile caracteristice ale acestuia (marcă, producător, furnizor, caracteristici tehnice).

4. Ofertantul – în cazul în care este declarat câștigător – se obligă ca înainte de încheierea contractului de execuție lucrări să prezinte un contract de salubritate pentru deșeurile rezultate din lucrare.

5. Oferta tehnică trebuie să conțină planul organizării de șantier și în cadrul acestuia planul de organizare tehnologică proprie. Problematika organizării de șantier se va soluționa de către executant, pe baza planului de organizare de șantier avizat de către IAR SA.

6. Neincluderea în ofertă a informațiilor cerute prin caietele de sarcini și proiectul tehnic sau a altor asemenea informații cerute pe parcursul clarificării ofertelor, va avea ca rezultat respingerea ofertei.

7. Propunerea tehnică va mai conține:

- programul calității, care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce face obiectul ofertei, elaborat și verificat de specialiști sau de organisme abilitate în acest sens;

- termenul de execuție, IAR SA dorește ca finalizarea lucrărilor să se facă până la data de **15.12.2017**;

- propuneri de metode, grafice de execuție și grafice de plăți, suficient de detaliate pentru a demonstra viabilitatea propunerilor ofertantului în vederea îndeplinirii cerințelor tehnice și a termenului prevăzut pentru finalizarea lucrării;

- descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru executarea lucrărilor corelată cu graficul de execuție;

Graficele de execuție vor conține activitățile relevante și activitățile considerate critice, precum și eșalonarea calendaristică a acestora.

VI.5.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiară va conține:

- formularul de ofertă cu: oferta financiară totală, termen de execuție.

- centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări pe obiectiv ;

- lista cuprinzând cantitățile de lucrări – deviz pe categorii de lucrări

- lista cuprinzand consumurile de resurse materiale

- lista cuprinzand consumurile cu mâna de lucru

- graficul general de realizare a investiției (grafic de eșalonare plăți);

2. Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului care reies din lucrărilor descrise în documentația tehnică. Toate omisiunile, precum și propunerile cantitative și calitative se vor formula într-un capitol distinct, prezentat la finalul ofertei.

IMPORTANT - PREȚUL LUCRĂRII ESTE FIX (nu se admit lucrări suplimentare)

3. În prețuri se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe și indirecte (cheltuielile legate de transport, aprovizionare, manipulare, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale contractanților, profitul și alte asemenea).

4. Prețurile unitare pe articole sunt prețuri ferme în RON.

5. Costul probelor, încercărilor și verificărilor, prevăzute în documentație, inclusiv al manoperei aferente acestora vor fi incluse în prețul ofertei.

VI.6. Modul de prezentare al ofertei

VI.6.1. Depunerea ofertei:

Adresa la care se depune oferta:

Societatea IAR SA, localitatea GHIMBAV, str. Hermann Oberth nr.34, jud.Brașov, Registratură,
Data limită pentru depunerea ofertei: 29.09.2017 ora 14.

VI.6.2. Modul de prezentare, a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

1. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de ofertă în original.

2. Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu ceară neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul respectiv reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

3. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte este validă doar dacă este vizată de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta și este stampilată.

4. Ofertantul trebuie să sigileze originalul.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

5. Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:

a.) Documentele de precalificare, în original în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE PRECALIFICARE ORIGINAL, Prin documente de precalificare se înțeleg documentele enumerate în subcapitolele V.1., și , V.2.,

b.) Documentele prevăzute la capitolul V. 3., în original, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ,

c.) Propunerea tehnico-financiară, în original, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICO-FINANCIARĂ ORIGINAL,

6. Separat de plicul cu oferta, se va depune scrisoarea de înaintare a ofertei;

7. Plicul exterior trebuie să fie marcat doar cu adresa beneficiarului și cu inscripția: **LUCRĂRI DE INSTALAȚII la Atelierul „TRATAMENTE de SUPRAFAȚĂ”, proprietatea IAR SA, situată în loc. GHIMBAV, str. Hermann Oberth nr. 31, jud. Brașov, A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 02.10.2017**

8. Scrisoarea de înaintare, însoțită de documentele de ofertă, va fi depusă înainte de termenul final de predare a ofertelor. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii documentației, inclusiv forța majoră.

9. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor prezentului document, beneficiarul nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea documentelor de ofertă.

VI.7. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea

excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de execuție lucrări, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare.

VI.8. Evaluarea ofertelor

1. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări, precizări și completări la documentația depusă. Ofertanții au dreptul de a depune documentele cerute de comisia de evaluare în termen de 2 zile lucrătoare de la data solicitării.

2. Furnizarea în oferte de date și informații incorecte constituie motiv de eliminare de către Beneficiar a ofertei respective din procedura de evaluare.

3. Comisia de evaluare va califica candidații în baza documentelor solicitate în prezenta Documentație de licitație.

4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge sau a accepta oricare dintre ofertele înaintate, de a înceta procedura de cerere de oferte sau de a respinge toate ofertele primite, fără a-și asuma orice fel de răspundere juridică în raport cu ofertanții.

8. Ofertanții nu vor participa la lucrările comisiei de evaluare,

9. Ofertele depuse nu se restituie ofertanților.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

Beneficiarul își rezervă dreptul de a declara câștigătoare acea ofertă, care va îmbina cel mai bine raportu calitate preț, adică cea mai bună ofertă din punct de vedere tehnic și economic. Nu va prima neapărat prețul cel mai scăzut.

Comisia de evaluare a beneficiarului va elimina în faza de precalificare ofertele care nu corespund criteriilor de eligibilitate, cele specificate la punctul IV. Ofertele rămase în concurs vor intra în faza a doua a licitației, unde pentru desemnarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare va aplica următorul sistem de punctaj:

- 70% - partea financiară a ofertei;
- 30% - partea tehnică, garanții, calitate;
- a.) Portofoliu si referințe;
- b.) Termene de garanție și condiții de postgaranție;
- c.) Data preconizată a începerii lucrărilor
- d.) Termen de execuție;
- e.) Grafic de execuție
- f.) Calitatea ofertei financiare
- g.) Planul de asigurare a calității
- h.) Altele

VIII. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CÂȘTIGĂTOR

Toți ofertanții vor fi înștiințați despre rezultatul procedurii de atribuire al contractului de execuție lucrări. În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de execuție lucrări în condițiile de bază impuse prin documentația aferentă procedurii de achiziție, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, va fi decăzut din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de execuție lucrări.

IX. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Neprezentarea oricăreia dintre documentele solicitate nici după cererea expresă a beneficiarului atrage după sine respingerea ofertei de către Comisia de Evaluare.